

MATRICE DES ACTIONS ANNUELLES DU MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA MODERNISATION DE L'ADMINISTRATION													
RESULTATS ATTENDUS/ACTIONS /ACTIVITES	INDICATEURS								SOURCES DE VERIFICATION	DELAIS D'EXECUTION	STRUCTURES RESPONSABLES (Direction/ Service)	BUDGET 2022 (Million de FCFA)	OBSERVATIONS
	Libellé	Référence		Cible 2022	CIBLE TRIMESTRIELLE								
		Année	Valeur		T1	T2	T3	T4					
TOTAL MINISTERE												347,25	
IMPACT	La modernisation de la Fonction Publique assurée de manière équitable sur l'ensemble du territoire contribue à la satisfaction des usager-clients												
PRORAGMME 1	GOUVERNANCE ADMINISTRATIVE											108,00	
Résultat Stratégique 1	La Gouvernance Administrative est améliorée												
EFFET 1.1	Le Cadre Institutionnel et Juridique en matière de modernisation de la Fonction Publique est amélioré												
PRODUIT 1.1.1	Le cadre légal et institutionnel en matière de modernisation et de gestion des ressources humaines du MFMPA est renforcé												
Action 1.1.1.1	Mettre en place les instruments de pilotage pour l'application effective du SIGFAE à toute la chaîne de gestion administrative et financière des fonctionnaires et agents de l'Etat												
Activité 1.1.1.1.1	Finaliser en liaison avec les acteurs intéressés le processus de mise en œuvre de la signature électronique	Disponibilité de la signature électronique			Oui	Oui				Rapports périodiques d'activités	févr-22	DSI	
Activité 1.1.1.1.2	Finaliser le développement du fur-Magistrat	Disponibilité du module du fur-magistrat			Oui	Oui					mars-22		
Activité 1.1.1.1.3	Réaliser la plate-forme DRH-MFPMA	Disponibilité du module de la plate-forme DRH-MFPMA			Oui	Oui					mars-22		
Activité 1.1.1.1.4	Activer la gestion électronique des dossiers de prêts bancaires	Disponibilité de la plate-forme électronique de gestion des prêts bancaires			Oui		Oui				avr-22		
Activité 1.1.1.1.5	Déconcentrer le SIGFAE dans les Directions régionales	Nombre de DR connectées au SIGFAE									juil-22		
Activité 1.1.1.1.6	Activer la gestion électronique des données de l'ordre du Mérite de la Fonction Publique	Disponibilité de la plate-forme de gestion électronique des données de l'Ordre du Mérite de la Fonction Publique			Oui		Oui				août 2022		
Activité 1.1.1.1.7	Organiser un (01) séminaire bilan sur les infrastructures du SIGFAE avec les partenaires techniques (ANSUT, EBENYX, SNDI....)	Disponibilité du rapport de séminaire relatif aux infrastructures du SIGFAE								Rapports de séminaires	1		
Activité 1.1.1.1.8	Organiser un (01) séminaire bilan sur le module SIGFAE avec les partenaires techniques (ANSUT, EBENYX, SNDI....)	Disponibilité du rapport de séminaire relatif au module SIGFAE											
Action 1.1.1.3	Elaborer les textes juridiques liés aux exigences de la modernisation de Fonction Publique												

Activité 1.1.1.3.1	Contribuer et finaliser l'avant-projet de loi portant Statut Général de la Fonction Publique	Disponibilité de l'avant-projet intégrant les observations								Rapport d'activités DAJC/DGFP	mars-22	DAJC		
Activité 1.1.1.3.2	Contribuer à l'élaboration des textes relatifs au Code d'éthique et de déontologie de l'agent public	Disponibilité de l'avant projet de texte portant Code de Déontologie de l'Agent Public								Rapport d'activités DAJC/G	juil-22			
Activité 1.1.1.3.3	Centraliser et diffuser les actes en Conseil des Ministres	Disponibilité d'un repertoire des actes								Rapport d'activités DAJC	juil-22			
		Nombre de textes diffusés												
Activité 1.1.1.3.4	Produire, en liaison avec le Cabinet du Ministre, les arrêtés d'admission aux concours administratifs 2021	Nombre de projets d'arrêtés d'admission produits								Rapport d'activités DAJC	mars-22			
Activité 1.1.1.3.5	Contribuer à l'élaboration du projet de décret portant organisation de la formation professionnelle des candidats fonctionnaires et des fonctionnaires et agents de l'Etat	Disponibilité de l'avant projet de décret								Rapport d'activités DAJC/DFRC	mars-22			
Activité 1.1.1.3.6	Produire, en liaison avec le Cabinet du Ministre et le Conseil de Discipline de la Fonction Publique, les actes portant réforme du Conseil de Discipline de la Fonction publique(CD)	Disponibilité des projets de textes portant sur la réforme du Conseil de Discipline								Rapport d'activités DAJC/CD	avr-22			
Action 1.1.1.4	Améliorer le management des ressources humaines du MFPMA												6,00	
Activité 1.1.1.4.1	Produire les actes de gestion des personnels du ministère (certificats de prise de service, attestation de cessation de service, attestation de présence, attestation de travail....) dans un delai maximum de 2 jours à reception de la demande	Taux d'actes produits	2021	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Archives DRH		DRH		
Activité 1.1.1.4.2	Produire et exécuter le plan de renforcement des capacités ou de perfectionnement des personnels du ministère	Disponibilité du Plan de formation 2023	2021	Non	Oui	Oui				Rapport d'activités	févr-22			
		Nombre d'agents formés par le MFP et les structures extérieures	2021	164	150	37	37	37	39					
Activité 1.1.1.4.3	Organiser périodiquement (au moins une fois par trimestre) le contrôle de présence inopiné des personnels du ministère à leur poste de travail	Nombre de missions de contrôle de présence inopinés effectués	2021	51	210	52	52	52	54	Rapport d'activités				
Activité 1.1.1.4.4	Faire la veille stratégique des activités des syndicats des personnels du ministère	Nombre de notes de veille adressées à Madame la Ministre	2021	0	4	1	1	1	1	Rapport d'activités				
Activité 1.1.1.4.5	Produire le plan d'actions visant à renforcer le dialogue social avec les partenaires sociaux du ministère	Disponibilité du plan d'actions	2021	Non	Oui	Oui				Rapport d'activités	févr-22			
Activité 1.1.1.4.6	Actualiser semestriellement, en liaison avec la DSI et la DPSE, la base de données relative aux personnels du ministère	Niveau de mise à jour de la base de données	2021	100%	100%		100%		100%	Rapport d'activités				
Activité 1.1.1.4.7	Renforcer les capacités des agents du MFPMA en management des organisations	Nombre d'agents du MFPMA formés	2021	33	50	30		1		Rapport d'atelier de formation				5
Activité 1.1.1.4.8	Elaborer le Plan d'actions opérationnel 2023 de la DRH	Disponibilité du plan d'actions opérationnel 2023 de la DRH	2021	Oui	Oui				Oui	Rapport d'atelier			1	
EFFET 1.2	Un dispositif opérationnel de communication, de contrôle, de suivi-évaluation et de redevabilité est renforcé dans le Ministère												108,00	
PRODUIT 1.2.1	Le dispositif de planification, de suivi et évaluation dans le domaine de modernisation de la Fonction Publique est amélioré													

Actions 1.2.1.1	Opérationnaliser le cadre légal du dispositif de suivi évaluation														
Activité 1.2.1.1.1	Produire le plan stratégique 2022-2025 du ministère	Disponibilité du PS 2022-2025	2022	Non	Oui		Oui				DPSE	juin-22			-
Activité 1.2.1.1.2	Produire le bulletin d'information statistique trimestriel	Nombre de bulletins trimestriels produits	2021	4	4	1	1	1	1		DPSE / SDSE	Mars-juin-septembre-décembre 2022			
Activité 1.2.1.1.3	Produire la matrice d'actions annuelle du ministère	Disponibilité de la matrice d'actions annuelle 2022	2022	Non	Oui	Oui					DPSE/SDEP	févr-22			
Activité 1.2.1.1.4	Produire la matrice annuelle des ateliers et séminaires 2022 du ministère	Disponibilité de la matrice annuelle des ateliers et séminaires 2022	2022	Non	Oui	Oui					DPSE/SDEP	févr-22			
Activité 1.2.1.1.5	Produire et communiquer à madame le Ministre les données statistiques relatives à la gestion des personnels civils de l'Etat au titre de l'exercice 2021	Disponibilité des données statistiques Disponibilité du soi-transmis	2022	Non	Oui						DPSE / SDSE	avr-22			
Activité 1.2.1.1.6	Produire l'annuaire statistique 2021 du ministère	Disponibilité de l'Annuaire Statistique 2021	2022	Non	Oui			Oui			DPSE / SDSE	juil-22			
Activité 1.2.1.1.7	Produire les outils de planification et de programmation (PTA-PAP-PIP-PTC...) du ministère	Disponibilité des outils de planification	2022	Non	Oui						DPSE/SDEP				
Activité 1.2.1.1.8	Produire le rapport annuel d'activités 2022 du ministère	Disponibilité du rapport annuel d'activités	2022	Non	Oui						DPSE / SDSE	15-Janv-23			
Activité 1.2.1.1.9	Organiser un atelier de formation des Directeurs Généraux et centraux sur les modules 3GP et suivi-évaluation	Nombre de Directeurs formés sur les modules 3GP et suivi évaluation	2021								DPSE/TIC				25,00
		Disponibilité du rapport d'atelier	2021	Non	Oui		Oui				DPSE/TIC				
PRODUIT 1.2.2	Le dispositif de contrôle et de redevabilité est amélioré au MFPMA														15,00
Action 1.2.2.1	Renforcer le dispositif relatif à la moralisation de l'Administration (PS 2017-2020 MFPMA)														-
Activité 1.2.2.1.1	Contrôler périodiquement le fonctionnement régulier des services et établissements publics relevant du ministère	Disponibilité du rapport de contrôle et d'inspection des structures			Oui	Oui	Oui	Oui	Oui		Rapports d'activités				
		Nombre de contrôles et d'inspections effectués													
Activité 1.2.2.1.2	Communiquer au Cabinet du Ministre les rapports de missions périodique de contrôle des services et établissements relevant du ministère	Disponibilité de la décharge de la lettre de transmission des rapports de missions				Oui	Oui	Oui	Oui		Rapports d'activités				
		Nombre de rapports de missions transmis au Cabinet													
Activité 1.2.2.1.3	Produire le cahier des revendications intégrées des organisations syndicales de l'Administration publique	Disponibilité du cahier des revendications intégrées des organisations syndicales de l'Administration publique			Oui	Oui					Rapports d'activités	Février 2022			
Activité 1.2.2.1.4	Organiser la cérémonie de remise des prix aux lauréats classés 2 ^{ème} et	Disponibilité du rapport d'activité			Oui		Oui				Rapports d'activités				

DPSE

IG

	3 ^{ème} au prix national d'excellence 2021	Nombre de lauréats ayant bénéficié du prix d'excellence			2		2			Rapports d'activités	Avril - Mai 2022		
Activité 1.2.2.1.5	Poursuivre et renforcer le dialogue social avec les organisations syndicales de l'Administration publique	Disponibilité des comptes rendus des réunions de l'IG avec les organisations syndicales de l'Administration Publique			oui	oui	oui	oui	oui				
		Disponibilité du compte rendu du comité de direction social dans le MFPMA			oui	oui	oui	oui	oui				
		Proportion des rencontres effectuées			100%								
Activité 1.2.2.1.6	Faire le suivi de la mise en œuvre des conclusions et accords issus du dialogue social et des rencontres avec les organisations syndicales de l'administration publique	Niveau d'application des conclusions et accords issus du dialogue social et des rencontres avec les organisations syndicales de l'administration publique			100%								
Activité 1.2.2.1.7	Préselectionner les candidats de l'administration publique au prix national d'excellence 2022	Nombre de candidats présélectionnés au prix national d'excellence 2022								Procès verbal de présélection du jury central	Mai -Juillet 2022		
Action 1.2.2.2	Organiser les distinctions honorifiques des fonctionnaires et agents de l'Etat dans l'ordre du mérite de la Fonction Publique												
Activité 1.2.2.2.1	Communiquer au Cabinet du Ministre le rapport d'activités 2021	Disponibilité du rapport d'activité 2021	2019	Oui	Oui	Oui				Archives	10 Jours		
Activité 1.2.2.2.2	Produire 472 projets d'actes de nomination des personnes décorées au titre de l'année 2019	Nombre de projets d'actes de nomination des personnes décorées au titre de l'année 2019 produits	2021	0	472	472				Archives	05 jours		
Activité 1.2.2.2.3	Organiser la cérémonie de remise des actes aux personnes décorées au titre de l'année 2019	Disponibilité du rapport de la cérémonie	2021	Non	Oui	Oui				Rapport d'activité	1 journée		
Activité 1.2.2.2.4	Produire un tableau des personnes à décorer au titre des années 2020 et 2021	Disponibilité du tableau des personnes à décorer au titre des années 2020 et 2021	2021	Non	Oui	Oui				Archives			
Activité 1.2.2.2.5	Produire des projets d'actes de nomination dans les grades de l'Ordre du Mérite de la Fonction Publique au titre des années 2020 et 2021	Nombre de projets d'actes de nomination dans les grades de l'Ordre du Mérite de la Fonction Publique au titre des années 2020 et 2021 produits	2019	472	500				500	Rapport d'activité de décoation de l'année 2019	5 jours		
Activité 1.2.2.2.6	Produire un tableau des décorations au titre de l'année 2022	Disponibilité du tableau des décorations au titre de l'année 2022	2021	Non	Oui			Oui		Archives			
Activité 1.2.2.2.7	Organiser la remise des actes aux 472 personnes décorées au titre de l'année 2019 lors d'une cérémonie	Nombre de récipiendaires ayant reçu leurs actes	2021	0	472	472				Rapport d'activité			
Activité 1.2.2.2.8	Confectionner 1000 médailles et 1000 diplomes en vue des décorations au titre des années 2020 et 2021	Nombre de médailles confectionnées au titre de l'année 2020			500				500				
		Nombre de médailles confectionnées au titre de l'année 2021			500				500				
		Nombre de diplomes confectionnés au titre de l'année 2020			500				500				
		Nombre de diplomes confectionnés au titre de l'année 2021			500				500				
Activité 1.2.2.2.9	Organiser la décoration de 1000 fonctionnaires et agents de l'Etat au titre des années 2020 et 2021 au cours d'une cérémonie dans l'Ordre du	Nombre de fonctionnaires et agents de l'Etat décorés au titre de l'année 2020			500				500				

SOMFP

Code de l'action	Description de l'action	Indicateur	Année	Statut	Objectif	Indicateur	Année	Statut	Objectif	Indicateur	Année	Statut	Objectif	Indicateur	Année	Statut	Objectif	
	Titre des années 2020 et 2021 au cours d'une cérémonie dans l'enceinte du Mérite de la Fonction Publique	Nombre de fonctionnaires et agents de l'Etat décorés au titre de l'année 2021			500				500									
Action 1.2.2.3	Finaliser la réforme du Conseil de Discipline et traiter les dossiers transmis au Conseil																	15,00
Activité 1.2.2.3.1	Communiquer à Madame le Ministre le rapport d'activités 2021 assorti du tableau des affaires traitées et exécutées, des affaires traitées et non exécutées, des décisions rejetées, des affaires en cours	Disponibilité du rapport d'activités 2021 du Conseil de Discipline	2021	oui	oui	oui												
Activité 1.2.2.3.2	Produire à l'attention de Madame le Ministre la matrice de mise en œuvre des conclusions de l'atelier sur la réforme du Conseil	Disponibilité de la matrice de mise en œuvre des conclusions	2021	Non	oui	oui												
Activité 1.2.2.3.3	Elaborer un projet de décret modificatif du dispositif actuel du CD en liaison avec la DAJC conformément aux conclusions de l'atelier sur la réforme du Conseil	Projet de décret disponible	2021	Non	Oui	Oui												
Activité 1.2.2.3.4	Valider les conclusions des réformes à faire au Conseil de Discipline lors d'un atelier	Disponibilité du document des réformes	2021	Non	Oui	Oui												15,00
Activité 1.2.2.3.6	Organiser la prestation de serment des dix (10) nouveaux membres du Conseil de Discipline lors d'une cérémonie	Nombre de nouveaux membres ayant prêté serment	2021	10	10													
Activité 1.2.2.3.7	Renforcer les capacités des DRH des Ministères sur les procédures disciplinaires au cours d'un atelier	Nombre des DRH des ministères formés sur les procédures disciplinaires	2021	0														
Actions 1.2.2.5	Coordonner les activités préparatoires du budget 2023 du Ministère																	-
Activité 1.2.2.5.1	Renforcer les capacités des agents de la DAFP sur les outils et procédures d'exécution des dépenses budgétaires	Pourcentage d'agents de la DAFP formés sur les outils et procédures d'exécution des dépenses budgétaires	2021	%	100				100	Rapport de formation	Novembre							
Activité 1.2.2.5.2	Renforcer les capacités des agents budget des services sur les outils et procédures d'exécution des dépenses budgétaires	Pourcentage d'agents agents budget formés sur les outils et procédures d'exécution des dépenses budgétaires	2021	%	100				100	Rapport de formation	Novembre							
Activité 1.2.2.5.3	Organiser des réunions préparatoires du comité interne CDMT sur les documents budgétaires avant les pré-conférences	Nombre de réunions CDMT organisées	2021	dénon breme nt	4	1	1	1	1	PV de réunions	Tous les trimestres							
Activité 1.2.2.5.4	Organiser une Conférence Budgétaire Interne 1 avec les Directions Régionales	Pourcentage des Directions Régionales ayant participé à la conférence interne 1	2021	%	100			100		Rapport de la conférence	Juin							
Activité 1.2.2.5.5	Organiser une Conférence Budgétaire Interne 2 avec les Directions Centrales et EPN	Pourcentage des Directions Centrales et EPN ayant participé à la conférence interne 2	2021	%	100			100		Rapport de la conféré	Juin							
Activité 1.2.2.5.6	Actualiser le DPPD-PAP pour les exercices 2023-2025	Disponibilité du DPPD-PAP 2023-2025	2021	oui	1				1	DPPD-PAP 2023-2025 disponible	Novembre							
Activité 1.2.2.5.7	Elaborer le projet de budget 2023 du Ministère	Disponibilité du projet de Budget 2023 du Ministère	2021	oui	1				1	L'avant projet de budget disponible	Novembre							
Activité 1.2.2.5.8	Organiser des Séminaires et Conférences du Ministère en Côte d'Ivoire.	Nombre de Séminaires et de conférences du Ministère en Côte d'Ivoire organisés	2021	ombren	1				1	Rapport de séminaires et conférences	Novembre							
Actions 1.2.2.6	Coordonner l'exécution du budget alloué au Ministère																	-

Activité 1.2.2.6.2	Assister et conseiller les responsables de programme et des gestionnaires de crédits délégués en matière de programmation, de budgetisation, d'exécution des activités, de préparation du budget du Ministère et de produire les rapports annuels de performance	Nombre de réunions tenues avec les Responsables de Programmes et mesures d'assistances prises en faveur des Gestionnaires de Crédits	2021	dénom bre nt	4	1	1	1	1	PV de réunions	Tous les trimestres			
Activité 1.2.2.6.3	Exécuter les dépenses centralisées	Nombre de Directions ayant exprimé des besoins	2021	%	70	15	30	45	70	Rapport d'exécution trimestriel	Tous les trimestres			
		Proportion des besoins satisfaits	2021	%	50	15	30	40	50	Rapport d'exécution trimestriel	Tous les trimestres			
Activité 1.2.2.6.4	Faire le suivi de l'exécution du budget 2022 alloué au Ministère	Nombre de rapports trimestriels d'exécution du budget produits	2021	ombren	4	1	1	1	1	Rapport d'exécution trimestriel	Tous les trimestres			
		Nombre de rapport annuel d'exécution du budget produit	2021	ombren	1				1	Rapport annuel	N+1			
Activité 1.2.2.6.5	Faciliter les rapports techniques avec les services compétents de la Direction Générale du Budget et avec l'Agence Judiciaire du Trésor	Disponibilité du RAP produit par la DAFP	2021	Oui	Oui				Oui	Archives DAFP	N+1			
PRODUIT 1.2.3	Le système de communication et des relations publiques est renforcé												3,00	
Action 1.2.3.1	Assurer la communication interne et externe du MFPMA												-	
Activité 1.2.3.1.1	Promouvoir, en liaison avec le Cabinet du Ministre, les valeurs de gouvernance définies par Madame le Ministre											DCRP		
Activité 1.2.3.1.2	Promouvoir auprès des agents du Ministère, en liaison avec le Comité éthique, la charte d'éthique du Ministère													
Action 1.2.3.2	Elaborer et diffuser les outils de communication												3,00	
Activité 1.2.3.2.1	Produire et diffuser le press-book et le newsletter du ministère													
Activité 1.2.3.2.2	Produire éditer et diffuser le magazine trimestriel d'informations du ministère	Nombre de production du magazine par trimestre	2021	4	4	1	1	1	1	Rapport d'activités DCRP				
		Nombre de magazines édités par trimestre	2021	4	4	1	1	1	1	Rapport d'activités DCRP				
		Nombre de diffusions du magazine par trimestre	2021	4	4	1	1	1	1	Rapport d'activités DCRP				
Activité 1.2.3.2.3	Elaborer un document de cadrage des activités des Directions arrimé au plan stratégique de communication du MFPMA au cours d'un atelier interne pour l'année 2022	Disponibilité du document de cadrage	2021	Non	Oui					Rapport d'activités DCRP			3,00	
Produit 1.2.4	Les usagers bénéficient des services publics délivrés selon l'approche de SMQ												90,00	
Action 1.2.4.1	Implémenter le système de management de la qualité au MFPMA												90,00	

Activité 1.2.4.1.1	Promouvoir la démarche qualité au sein des services du ministère	Proportion des activités réalisées	2021	0	100%	25%	50%	75%	100%	Rapports d'activités		DQ		
Activité 1.2.4.1.2	Produire et diffuser le manuel de procédures du ministère	Disponibilité du manuel de procédures du MFPMA	2021	Non	Oui		Oui			Archives DQ				
		Nombre de manuel de procédures diffusé	2021	0	1		1			Rapport de diffusion du Manuel de procédures				
Activité 1.2.4.1.3	Coordonner la mise en œuvre du manuel de procédure	Proportion de procédures mises en œuvre	2021	0	100%	25%	50%	75%	100%	Rapports d'activités				
Activité 1.2.4.1.4	Organiser un atelier de formation des membres de l'équipe projet	Proportion de membres de l'équipe projet formés	2021	0	100%	100%				Rapport de l'atelier de formation				22,50
Activité 1.2.4.1.5	Organiser un atelier de formation des correspondants Qualité	Proportion de correspondants qualité formés	2021	0	100%	100%				Rapport de l'atelier de formation				22,50
Activité 1.2.4.1.6	Organiser un atelier de formation des pilotes de processus	Proportion de pilotes de processus formés	2021	0	100%		100%			Rapport de l'atelier de formation				22,50
Activité 1.2.4.1.7	Organiser un atelier de formation des auditeurs internes	Proportion d'auditeurs internes formés	2021	0	100%		100%			Rapport de l'atelier de formation			22,50	
PRORAGMME 2	FONCTION PUBLIQUE												239,25	
Resultat Stratégique 2	Les usagers clients bénéficient des services de qualités sur toute l'étendue du territoire													
Effet 2.1	Les conditions de vie et de travail des fonctionnaires et agents de l'Etat sont améliorées												65,07	
Produit 2.1.1	Les acteurs de l'Administration publique disposent de capacités techniques et opérationnelles adéquates												65,07	
Action 2.1.1.1	Améliorer la formation et le cadre de formation à l'ENA et CED-CI												5,07	
Activité 2.1.1.1.1	Produire et vulgariser le programme de formation et de perfectionnement des fonctionnaires et agents de l'Etat	Disponibilité du Plan de la Formation Continue												
		Nombre de canaux de diffusion utilisés												
Activité 2.1.1.1.2	Produire le plan stratégique de développement 2022-2025 de l'ENA	Disponibilité du Plan Stratégique 2022-2025 de l'ENA	2021	Non	Oui		Oui			Direction de la recherche, de la veille stratégique et de l'ingénierie administrative	juin-22			
Activité 2.1.1.1.3	Développer et renforcer de nouveaux partenariats avec les institutions homologues et des personnes ressources de très haut niveau	Nombre de conventions signées												
		Nombre de conférences organisées												
Activité 2.1.1.1.4	Finaliser le manuel de procédures	Disponibilité du manuel de procédures												
		Nombre d'étapes du processus de certification										ENA		

Action 2.1.2.1	Améliorer l'organisation des concours de la fonction publique															
Activité 2.1.2.1.1	Produire les arrêtés d'admission aux concours administratifs 2018, 2019 et 2020	Proportion d'arrêtés d'admission 2018 certifiés	2018		01					Direction des Concours	févr-22	DC				
		Proportion d'arrêtés d'admission 2019 certifiés	2019		04											
		Proportion d'arrêtés d'admission 2020 certifiés	2020	405	140	140										
Activité 2.1.2.1.2	Communiquer à Madame le Ministre le rapport technique de l'organisation des concours administratifs 2021 ; assorti des listes des candidats déclarés admis	Disponibilité du rapport technique de l'organisation des concours administratifs 2021	2022	oui	Oui	Oui				décharge de la lettre de transmission du rapport technique de l'organisation des concours administratifs 2021 à Madame le Ministre		DC				
		Disponibilité de la décharge de la lettre de transmission à Madame le Ministre	2022	oui	Oui	Oui										
Activité 2.1.2.1.3	Produire le projet de communication en Conseil des Ministres relatif aux résultats des concours administratifs 2021	Disponibilité du projet de communication en Conseil des Ministres relatif aux résultats des concours administratifs 2021	2022	oui	Oui	Oui						DC				
Activité 2.1.2.1.4	Produire et diffuser les actes et les documents afférant à l'organisation des concours administratifs 2022	Nombre d'actes relatifs à l'organisation des concours administratifs 2022 produits	2022							décharge de la lettre de transmission du projet de Communiqué en Conseil des Ministres à Madame le Ministre		DC				
		Nombre de documents relatifs à l'organisation des concours administratifs 2022 produits	2022							Archives de la Direction des Concours		DC				
		Nombre de canaux de diffusion utilisés	2021	03	03							DC				
Activité 2.1.2.1.5	Réaliser les opérations et les activités nécessaires à la bonne organisation des concours administratifs 2022	Nombre d'opérations/activités réalisées avant les compositions 2022	2021	37	37					Direction des archives de la Direction des Concours	Avril-Décembre 2022	DC				
		Nombre d'opérations/activités réalisées pendant les compositions 2022	2021	3	3									DC		
		Nombre d'opérations/activités réalisées après les compositions 2022	2021	13	14									DC		
Activité 2.1.2.1.6	Communiquer à Madame le Ministre, dans un délai maximum de trois (03) jours suivant la proclamation des résultats des concours administratifs 2022, par session, le procès-verbal des délibérations assortis de la liste des candidats déclarés admis ou admissibles	Nombre de procès-verbaux des délibérations transmis à Madame le Ministre dans le délai indiqué	2021	603	X					Direction des archives de la Direction des Concours		DC				
		Disponibilité des listes des candidats déclarés admissibles	2021	oui	oui									DC		
		Disponibilité des listes des candidats déclarés admis	2021	oui	oui									DC		
Activité 2.1.2.1.7	Communiquer à Madame le Ministre le rapport technique de l'organisation des concours 2022	Disponibilité du rapport technique de l'organisation des concours administratifs 2022	2021	01	oui				Oui	Direction des archives de la Direction des Concours		DC				

COMPTE	sectoriels de 5 ministères	Nombre de REC vulgarisés	2021	5	3	0	2	2	3	ministères concernés										
Activité 2.2.2.1.2	Produire et vulgariser et coordonner le processus de profilage et des codifications des postes																			
Activité 2.2.2.1.3	Organiser un atelier-conférence sur la programmation des effectifs 2022	Disponibilité du rapport final de la conférence	2021	Non	Oui		Oui			Archives DPCE										
Activité 2.2.2.1.4	Rédiger le Catalogue des Mesures Nouvelles 2023	Disponibilité du Catalogue des Mesures Nouvelles 2023	2021	oui	2022			oui		Archives DPCE (MFPMA) et Direction de la Solde (MBPE)										
Activité 2.2.2.1.5	Contrôler régulièrement la présence au poste des fonctionnaires et agents de l'Etat sur l'ensemble du territoire et en adresser un rapport	Nombre d'agents contrôlés physiquement	2021	805	10000	2500	6000	8000	10000	Rapport d'activités										
		Nombre d'agents contrôlés électroniquement	2021	0	253 366	0	0	253 366	0											
Activité 2.2.2.1.6	Mettre les agents publics nouvellement recrutés à la disposition des ministères	Taux d'affectation des admis	2021	90%	99,90%	40%	60%	75%	99,9%	Rapport d'activités										
Activité 2.2.2.1.7	Mettre les fonctionnaires promus à la disposition des ministères	Taux d'affectation des admis	2021	50%	70%	30%	50%	60%	70%	Rapport d'activités										
Action 2.2.2.2	Coordonner les activités des directions rattachées, des DRH et faire le suivi de l'adoption de loi portant de l'avant-projet de loi portant Statut général de la Fonction Publique																	12,00		
Activité 2.2.2.2.1	Finaliser le processus d'adoption de l'avant-projet de loi portant Statut Général de la Fonction Publique	Disponibilité de l'avant-projet de loi portant Statut Général de la Fonction Publique			oui					DGFP										
Activité 2.2.2.2.2	Coordonner l'exécution des charges inscrites dans les lettres de mission des directions rattachées à la DGFP	Nombre de réunions de coordination des activités de la DGFP			48					Comptes rendus de réunions										
Activité 2.2.2.2.3	Coordonner les activités liées à l'organisation des concours 2022	Nombre de réunions de coordination des activités de la DGFP			48					Comptes rendus de réunions										
Activité 2.2.2.2.4	Organiser quatre (04) rencontres trimestrielles avec les DRH des ministères pour évaluer le niveau de traitement des actes des fonctionnaires et agents de l'Etat	Nombre de rencontres oragnisées			4					Comptes rendus de rencontres DGFP-DRH des ministères-DPCE								12,00		
Action 2.2.2.3	Coordonner les activités des Directions Régionales																	5,00		
Activité 2.2.2.3.1	Coordonner, suivre et évaluer la mise en œuvre des actions et mesures visant le renforcement des capacités opérationnelles des Directions régionales	Nombre d'actions et mesures identifiées	2021							Rapport d'activités DCSSE										
		Nombre d'actions et mesures identifiées et validées	2021																	
		Niveau d'exécution des actions et mesures validées	2021																	
		Disponibilité du rapport d'évaluation	2021																	
Activité 2.2.2.3.2	Exécuter les projets de renforcement des capacités des Directions régionales sur les missions de gestions des ressources humaines civiles de l'Etat en activité dans les circonscriptions administratives	Proportion de formations organisées	2021							Rapport d'activités DCSSE										
		Nombre de DR ayant bénéficié de renforcement des capacités	2021	17	33	32	32	33	33											
		Nombre de projets de renforcement des capacités répertoriés	2021	262	300	50	50	100	100											
		Nombre de fonctionnaires et agents de l'Etat formés	2021																	
		Nombre de comptes rendus des réunions hebdomadaires	2021	629	1716	429	429	429	429											

partenaires financiers.
A ce jour, n'est disponible que le financement pour l'élaboration des REC du MEF, du MBPE et du MINTOUR

55

30

2

DPCE

DGFP

Activité 2.2.2.3.3	Controler regulierement le bon fonctionnement des Directions Régionales	Nombre de rapports périodiques d'activités	2021	152	165	33	33	33	66	Rapport d'activités DCSSE	DCSSE		
		Nombre de missions de coordination	2021	0	10		5		5				
Activité 2.2.2.3.4	Suivre la bonne exécution des recommandations issues des missions de contrôle des Directions régionales	Nombre de recommandations issues des missions de contrôle dans les DR	2021							Rapport d'activités DCSSE			
		Niveau d'application des recommandations issues des missions de contrôle dans les DR	2021		100%	100%	100%	100%	100%				
Activité 2.2.2.3.5	Suivre et évaluer les activités des Directions Régionales	Disponibilité des rapports de synthèse des DR	2021	2	5	1	1	1	2	Rapport d'activités DCSSE			
		Disponibilité du rapport d'évaluation des activités des DR	2021	0	1				1				
Activité 2.2.2.3.6	Organiser un atelier de formation de 30 agents de la DCSSE sur les procédures d'élaboration des actes à la DGAPCE	Nombre d'agents de la DCSSE formés sur les procédures d'élaboration des actes à la DGAPCE	2021		30		30			Rapport d'activités DCSSE			2,50
Activité 2.2.2.3.7	Organiser un atelier de formation de 30 agents de la DCSSE sur les procédures disciplinaires	Nombre d'agents de la DCSSE formés sur les procédures disciplinaires	2021		30		30			Rapport d'activités DCSSE			2,50

PIP: Programmation des Investissements Publics

PTA: Plan de Travail Annuel

AR: Activités Routinières (Activités annexes qui ne se retrouvent ni dans le PTA, ni PIP, encore moins dans le PAP)

PG: Programme du Gouvernement

Résultat: L'objectif à atteindre en mettant en œuvre le projet