

MATRICE DES ACTIONS ANNUELLES DU MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA MODERNISATION DE L'ADMINISTRATION													
RESULTATS ATTENDUS/ACTIONS /ACTIVITES	INDICATEURS								SOURCES DE VERIFICATION	DELAIS D'EXECUTION	STRUCTURES RESPONSABLES (Direction/ Service)	BUDGET 2022 (Million de FCFA)	OBSERVATIONS
	Libellé	Référence		Cible 2022	CIBLE TRIMESTRIELLE								
		Année	Valeur		T1	T2	T3	T4					
<b>TOTAL MINISTERE</b>												<b>347,25</b>	
<b>IMPACT</b>	La modernisation de la Fonction Publique assurée de manière équitable sur l'ensemble du territoire contribue à la satisfaction des usager-clients												
<b>PRORAGMME 1</b>	GOUVERNANCE ADMINISTRATIVE											<b>108,00</b>	
<b>Résultat Stratégique 1</b>	La Gouvernance Administrative est améliorée												
<b>EFFET 1.1</b>	Le Cadre Institutionnel et Juridique en matière de modernisation de la Fonction Publique est amélioré												
<b>PRODUIT 1.1.1</b>	Le cadre légal et institutionnel en matière de modernisation et de gestion des ressources humaines du MFMPA est renforcé												
<b>Action 1.1.1.1</b>	Mettre en place les instruments de pilotage pour l'application effective du SIGFAE à toute la chaîne de gestion administrative et financière des fonctionnaires et agents de l'Etat												
<b>Activité 1.1.1.1.1</b>	Finaliser en liaison avec les acteurs intéressés le processus de mise en œuvre de la signature électronique	Disponibilité de la signature électronique			Oui	Oui				Rapports périodiques d'activités	févr-22	DSI	
<b>Activité 1.1.1.1.2</b>	Finaliser le développement du fur-Magistrat	Disponibilité du module du fur-magistrat			Oui	Oui					mars-22		
<b>Activité 1.1.1.1.3</b>	Réaliser la plate-forme DRH-MFPMA	Disponibilité du module de la plate-forme DRH-MFPMA			Oui	Oui					mars-22		
<b>Activité 1.1.1.1.4</b>	Activer la gestion électronique des dossiers de prêts bancaires	Disponibilité de la plate-forme électronique de gestion des prêts bancaires			Oui		Oui				avr-22		
<b>Activité 1.1.1.1.5</b>	Déconcentrer le SIGFAE dans les Directions régionales	Nombre de DR connectées au SIGFAE									juil-22		
<b>Activité 1.1.1.1.6</b>	Activer la gestion électronique des données de l'ordre du Mérite de la Fonction Publique	Disponibilité de la plate-forme de gestion électronique des données de l'Ordre du Mérite de la Fonction Publique			Oui			Oui			août 2022		
<b>Activité 1.1.1.1.7</b>	Organiser un (01) séminaire bilan sur les infrastructures du SIGFAE avec les partenaires techniques (ANSUT, EBENYX, SNDI....)	Disponibilité du rapport de séminaire relatif aux infrastructures du SIGFAE								Rapports de séminaires	1		
<b>Activité 1.1.1.1.8</b>	Organiser un (01) séminaire bilan sur le module SIGFAE avec les partenaires techniques (ANSUT, EBENYX, SNDI....)	Disponibilité du rapport de séminaire relatif au module SIGFAE											
<b>Action 1.1.1.3</b>	Elaborer les textes juridiques liés aux exigences de la modernisation de Fonction Publique												

<b>Activité 1.1.1.3.1</b>	Contribuer et finaliser l'avant-projet de loi portant Statut Général de la Fonction Publique	Disponibilité de l'avant-projet intégrant les observations									Rapport d'activités DAJC/DGFP	mars-22	<b>DAJC</b>		
<b>Activité 1.1.1.3.2</b>	Contribuer à l'élaboration des textes relatifs au Code d'éthique et de déontologie de l'agent public	Disponibilité de l'avant projet de texte portant Code de Déontologie de l'Agent Public									Rapport d'activités DAJC/G	juil-22			
<b>Activité 1.1.1.3.3</b>	Centraliser et diffuser les actes en Conseil des Ministres	Disponibilité d'un repertoire des actes									Rapport d'activités DAJC	juil-22			
		Nombre de textes diffusés													
<b>Activité 1.1.1.3.4</b>	Produire, en liaison avec le Cabinet du Ministre, les arrêtés d'admission aux concours administratifs 2021	Nombre de projets d'arrêtés d'admission produits									Rapport d'activités DAJC	mars-22			
<b>Activité 1.1.1.3.5</b>	Contribuer à l'élaboration du projet de décret portant organisation de la formation professionnelle des candidats fonctionnaires et des fonctionnaires et agents de l'Etat	Disponibilité de l'avant projet de décret									Rapport d'activités DAJC/DFRC	mars-22			
<b>Activité 1.1.1.3.6</b>	Produire, en liaison avec le Cabinet du Ministre et le Conseil de Discipline de la Fonction Publique, les actes portant réforme du Conseil de Discipline de la Fonction publique(CD)	Disponibilité des projets de textes portant sur la réforme du Conseil de Discipline									Rapport d'activités DAJC/CD	avr-22			
<b>Action 1.1.1.4</b>	<b>Améliorer le management des ressources humaines du MFPMA</b>													<b>6,00</b>	
<b>Activité 1.1.1.4.1</b>	Produire les actes de gestion des personnels du ministère ( certificats de prise de service, attestation de cessation de service, attestation de présence, attestation de travail....) dans un delai maximum de 2 jours à reception de la demande	Taux d'actes produits	2021	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Archives DRH		<b>DRH</b>		
<b>Activité 1.1.1.4.2</b>	Produire et exécuter le plan de renforcement des capacités ou de perfectionnement des personnels du ministère	Disponibilité du Plan de formation 2023	2021	Non	Oui	Oui					Rapport d'activités	févr-22			
		Nombre d'agents formés par le MFP et les structures extérieures	2021	164	150	37	37	37	39						
<b>Activité 1.1.1.4.3</b>	Organiser périodiquement ( au moins une fois par trimestre) le contrôle de présence inopiné des personnels du ministère à leur poste de travail	Nombre de missions de contrôle de présence inopinés effectués	2021	51	210	52	52	52	54		Rapport d'activités				
<b>Activité 1.1.1.4.4</b>	Faire la veille stratégique des activités des syndicats des personnels du ministère	Nombre de notes de veille adressées à Madame la Ministre	2021	0	4	1	1	1	1		Rapport d'activités				
<b>Activité 1.1.1.4.5</b>	Produire le plan d'actions visant à renforcer le dialogue social avec les partenaires sociaux du ministère	Disponibilité du plan d'actions	2021	Non	Oui	Oui					Rapport d'activités	févr-22			
<b>Activité 1.1.1.4.6</b>	Actualiser semestriellement, en liaison avec la DSI et la DPSE, la base de données relative aux personnels du ministère	Niveau de mise à jour de la base de données	2021	100%	100%		100%		100%		Rapport d'activités				
<b>Activité 1.1.1.4.7</b>	Renforcer les capacités des agents du MFPMA en management des organisations	Nombre d'agents du MFPMA formés	2021	33	50	30		1			Rapport d'atelier de formation				<b>5</b>
<b>Activité 1.1.1.4.8</b>	Elaborer le Plan d'actions opérationnel 2023 de la DRH	Disponibilité du plan d'actions opérationnel 2023 de la DRH	2021	Oui	Oui					Oui	Rapport d'atelier				<b>1</b>
<b>EFFET 1.2</b>	<b>Un dispositif opérationnel de communication, de contrôle, de suivi-évaluation et de redevabilité est renforcé dans le Ministère</b>													<b>108,00</b>	
<b>PRODUIT 1.2.1</b>	<b>Le dispositif de planification, de suivi et évaluation dans le domaine de modernisation de la Fonction Publique est amélioré</b>														

Actions 1.2.1.1	Opérationnaliser le cadre légal du dispositif de suivi évaluation														
<b>Activité 1.2.1.1.1</b>	Produire le plan stratégique 2022-2025 du ministère	Disponibilité du PS 2022-2025	2022	Non	Oui		Oui				DPSE	juin-22			
<b>Activité 1.2.1.1.2</b>	Produire le bulletin d'information statistique trimestriel	Nombre de bulletins trimestriels produits	2021	4	4	1	1	1	1		DPSE / SDSE	Mars-juin-septembre-décembre 2022			
<b>Activité 1.2.1.1.3</b>	Produire la matrice d'actions annuelle du ministère	Disponibilité de la matrice d'actions annuelle 2022	2022	Non	Oui	Oui					DPSE/SDEP	févr-22			
<b>Activité 1.2.1.1.4</b>	Produire la matrice annuelle des ateliers et séminaires 2022 du ministère	Disponibilité de la matrice annuelle des ateliers et séminaires 2022	2022	Non	Oui	Oui					DPSE/SDEP	févr-22			
<b>Activité 1.2.1.1.5</b>	Produire et communiquer à madame le Ministre les données statistiques relatives à la gestion des personnels civils de l'Etat au titre de l'exercice 2021	Disponibilité des données statistiques Disponibilité du soi-transmis	2022	Non	Oui						DPSE / SDSE	avr-22			
<b>Activité 1.2.1.1.6</b>	Produire l'annuaire statistique 2021 du ministère	Disponibilité de l'Annuaire Statistique 2021	2022	Non	Oui			Oui			DPSE / SDSE	juil-22			
<b>Activité 1.2.1.1.7</b>	Produire les outils de planification et de programmation (PTA-PAP-PIP-PTC...) du ministère	Disponibilité des outils de planification	2022	Non	Oui						DPSE/SDEP				
<b>Activité 1.2.1.1.8</b>	Produire le rapport annuel d'activités 2022 du ministère	Disponibilité du rapport annuel d'activités	2022	Non	Oui						DPSE / SDSE	15-Janv-23			
<b>Activité 1.2.1.1.9</b>	Organiser un atelier de formation des Directeurs Généraux et centraux sur les modules 3GP et suivi-évaluation	Nombre de Directeurs formés sur les modules 3GP et suivi évaluation	2021								DPSE/TIC				
		Disponibilité du rapport d'atelier	2021	Non	Oui		Oui				DPSE/TIC				
<b>PRODUIT 1.2.2</b>	<b>Le dispositif de contrôle et de redevabilité est amélioré au MFPMA</b>														15,00
<b>Action 1.2.2.1</b>	<b>Renforcer le dispositif relatif à la moralisation de l'Administration (PS 2017-2020 MFPMA)</b>														
<b>Activité 1.2.2.1.1</b>	Contrôler périodiquement le fonctionnement régulier des services et établissements publics relevant du ministère	Disponibilité du rapport de contrôle et d'inspection des structures			Oui	Oui	Oui	Oui	Oui		Rapports d'activités				
		Nombre de contrôles et d'inspections effectués													
<b>Activité 1.2.2.1.2</b>	Communiquer au Cabinet du Ministre les rapports de missions périodique de contrôle des services et établissements relevant du ministère	Disponibilité de la décharge de la lettre de transmission des rapports de missions				Oui	Oui	Oui	Oui		Rapports d'activités				
		Nombre de rapports de missions transmis au Cabinet													
<b>Activité 1.2.2.1.3</b>	Produire le cahier des revendications intégrées des organisations syndicales de l'Administration publique	Disponibilité du cahier des revendications intégrées des organisations syndicales de l'Administration publique			Oui	Oui					Rapports d'activités	Février 2022			
<b>Activité 1.2.2.1.4</b>	Organiser la cérémonie de remise des prix aux lauréats classés 2 <sup>ème</sup> et	Disponibilité du rapport d'activité			Oui		Oui				Rapports d'activités				

DPSE

IG

	3 <sup>ème</sup> au prix national d'excellence 2021	Nombre de lauréats ayant bénéficié du prix d'excellence			2		2			Rapports d'activités	Avril - Mai 2022		
Activité 1.2.2.1.5	Poursuivre et renforcer le dialogue social avec les organisations syndicales de l'Administration publique	Disponibilité des comptes rendus des réunions de l'IG avec les organisations syndicales de l'Administration Publique			oui	oui	oui	oui	oui				
		Disponibilité du compte rendu du comité de direction social dans le MFPMA			oui	oui	oui	oui	oui				
		Proportion des rencontres effectuées			100%								
Activité 1.2.2.1.6	Faire le suivi de la mise en œuvre des conclusions et accords issus du dialogue social et des rencontres avec les organisations syndicales de l'administration publique	Niveau d'application des conclusions et accords issus du dialogue social et des rencontres avec les organisations syndicales de l'administration publique			100%								
Activité 1.2.2.1.7	Préselectionner les candidats de l'administration publique au prix national d'excellence 2022	Nombre de candidats présélectionnés au prix national d'excellence 2022								Procès verbal de présélection du jury central	Mai -Juillet 2022		
Action 1.2.2.2	Organiser les distinctions honorifiques des fonctionnaires et agents de l'Etat dans l'ordre du mérite de la Fonction Publique												
Activité 1.2.2.2.1	Communiquer au Cabinet du Ministre le rapport d'activités 2021	Disponibilité du rapport d'activité 2021	2019	Oui	Oui	Oui				Archives	10 Jours		
Activité 1.2.2.2.2	Produire 472 projets d'actes de nomination des personnes décorées au titre de l'année 2019	Nombre de projets d'actes de nomination des personnes décorées au titre de l'année 2019 produits	2021	0	472	472				Archives	05 jours		
Activité 1.2.2.2.3	Organiser la cérémonie de remise des actes aux personnes décorées au titre de l'année 2019	Disponibilité du rapport de la cérémonie	2021	Non	Oui	Oui				Rapport d'activité	1 journée		
Activité 1.2.2.2.4	Produire un tableau des personnes à décorer au titre des années 2020 et 2021	Disponibilité du tableau des personnes à décorer au titre des années 2020 et 2021	2021	Non	Oui	Oui				Archives			
Activité 1.2.2.2.5	Produire des projets d'actes de nomination dans les grades de l'Ordre du Mérite de la Fonction Publique au titre des années 2020 et 2021	Nombre de projets d'actes de nomination dans les grades de l'Ordre du Mérite de la Fonction Publique au titre des années 2020 et 2021 produits	2019	472	500				500	Rapport d'activité de décoation de l'année 2019	5 jours		
Activité 1.2.2.2.6	Produire un tableau des décorations au titre de l'année 2022	Disponibilité du tableau des décorations au titre de l'année 2022	2021	Non	Oui			Oui		Archives			
Activité 1.2.2.2.7	Organiser la remise des actes aux 472 personnes décorées au titre de l'année 2019 lors d'une cérémonie	Nombre de récipiendaires ayant reçu leurs actes	2021	0	472	472				Rapport d'activité			
Activité 1.2.2.2.8	Confectionner 1000 médailles et 1000 diplomes en vue des décorations au titre des années 2020 et 2021	Nombre de médailles confectionnées au titre de l'année 2020			500				500				
		Nombre de médailles confectionnées au titre de l'année 2021			500				500				
		Nombre de diplomes confectionnés au titre de l'année 2020			500				500				
		Nombre de diplomes confectionnés au titre de l'année 2021			500				500				
Activité 1.2.2.2.9	Organiser la décoration de 1000 fonctionnaires et agents de l'Etat au titre des années 2020 et 2021 au cours d'une cérémonie dans l'Ordre du	Nombre de fonctionnaires et agents de l'Etat décorés au titre de l'année 2020			500				500				

SOMFP

Code de l'action	Description de l'action	Indicateur de performance	Année	Statut	Objectif	Indicateur	Objectif	Indicateur	Objectif	Objectif	Objectif	Objectif	Objectif	Objectif	Objectif	Objectif	Objectif	Objectif
	Titre des années 2020 et 2021 au cours d'une cérémonie dans l'enceinte du Mérite de la Fonction Publique	Nombre de fonctionnaires et agents de l'Etat décorés au titre de l'année 2021				500			500									
<b>Action 1.2.2.3</b>	<b>Finaliser la réforme du Conseil de Discipline et traiter les dossiers transmis au Conseil</b>																	15,00
<b>Activité 1.2.2.3.1</b>	Communiquer à Madame le Ministre le rapport d'activités 2021 assorti du tableau des affaires traitées et exécutées, des affaires traitées et non exécutées, des décisions rejetées, des affaires en cours	Disponibilité du rapport d'activités 2021 du Conseil de Discipline	2021	oui	oui	oui												
<b>Activité 1.2.2.3.2</b>	Produire à l'attention de Madame le Ministre la matrice de mise en œuvre des conclusions de l'atelier sur la réforme du Conseil	Disponibilité de la matrice de mise en œuvre des conclusions	2021	Non	oui	oui												
<b>Activité 1.2.2.3.3</b>	Elaborer un projet de décret modificatif du dispositif actuel du CD en liaison avec la DAJC conformément aux conclusions de l'atelier sur la réforme du Conseil	Projet de décret disponible	2021	Non	Oui	Oui												
<b>Activité 1.2.2.3.4</b>	Valider les conclusions des réformes à faire au Conseil de Discipline lors d'un atelier	Disponibilité du document des réformes	2021	Non	Oui	Oui												15,00
<b>Activité 1.2.2.3.6</b>	Organiser la prestation de serment des dix (10) nouveaux membres du Conseil de Discipline lors d'une cérémonie	Nombre de nouveaux membres ayant prêté serment	2021	10	10													
<b>Activité 1.2.2.3.7</b>	Renforcer les capacités des DRH des Ministères sur les procédures disciplinaires au cours d'un atelier	Nombre des DRH des ministères formés sur les procédures disciplinaires	2021	0														
<b>Actions 1.2.2.5</b>	<b>Coordonner les activités préparatoires du budget 2023 du Ministère</b>																	-
<b>Activité 1.2.2.5.1</b>	Renforcer les capacités des agents de la DAFP sur les outils et procédures d'exécution des dépenses budgétaires	Pourcentage d'agents de la DAFP formés sur les outils et procédures d'exécution des dépenses budgétaires	2021	%	100				100	Rapport de formation	Novembre							
<b>Activité 1.2.2.5.2</b>	Renforcer les capacités des agents budget des services sur les outils et procédures d'exécution des dépenses budgétaires	Pourcentage d'agents agents budget formés sur les outils et procédures d'exécution des dépenses budgétaires	2021	%	100				100	Rapport de formation	Novembre							
<b>Activité 1.2.2.5.3</b>	Organiser des réunions préparatoires du comité interne CDMT sur les documents budgétaires avant les pré-conférences	Nombre de réunions CDMT organisées	2021	dénon breme nt	4	1	1	1	1	PV de réunions	Tous les trimestres							
<b>Activité 1.2.2.5.4</b>	Organiser une Conférence Budgétaire Interne 1 avec les Directions Régionales	Pourcentage des Directions Régionales ayant participé à la conférence interne 1	2021	%	100			100		Rapport de la conférence	Juin							
<b>Activité 1.2.2.5.5</b>	Organiser une Conférence Budgétaire Interne 2 avec les Directions Centrales et EPN	Pourcentage des Directions Centrales et EPN ayant participé à la conférence interne 2	2021	%	100			100		Rapport de la conféré	Juin							
<b>Activité 1.2.2.5.6</b>	Actualiser le DPPD-PAP pour les exercices 2023-2025	Disponibilité du DPPD-PAP 2023-2025	2021	oui	1				1	DPPD-PAP 2023-2025 disponible	Novembre							
<b>Activité 1.2.2.5.7</b>	Elaborer le projet de budget 2023 du Ministère	Disponibilité du projet de Budget 2023 du Ministère	2021	oui	1				1	L'avant projet de budget disponible	Novembre							
<b>Activité 1.2.2.5.8</b>	Organiser des Séminaires et Conférences du Ministère en Côte d'Ivoire.	Nombre de Séminaires et de conférences du Ministère en Côte d'Ivoire organisés	2021	ombren	1				1	Rapport de séminaires et conférences	Novembre							
<b>Actions 1.2.2.6</b>	<b>Coordonner l'exécution du budget alloué au Ministère</b>																	-

Activité 1.2.2.6.2	Assister et conseiller les responsables de programme et des gestionnaires de crédits délégués en matière de programmation, de budgetisation, d'exécution des activités, de préparation du budget du Ministère et de produire les rapports annuels de performance	Nombre de réunions tenues avec les Responsables de Programmes et mesures d'assistances prises en faveur des Gestionnaires de Crédits	2021	dénom bre nt	4	1	1	1	1	PV de réunions	Tous les trimestres			
Activité 1.2.2.6.3	Exécuter les dépenses centralisées	Nombre de Directions ayant exprimé des besoins	2021	%	70	15	30	45	70	Rapport d'exécution trimestriel	Tous les trimestres			
		Proportion des besoins satisfaits	2021	%	50	15	30	40	50	Rapport d'exécution trimestriel	Tous les trimestres			
Activité 1.2.2.6.4	Faire le suivi de l'exécution du budget 2022 alloué au Ministère	Nombre de rapports trimestriels d'exécution du budget produits	2021	ombren	4	1	1	1	1	Rapport d'exécution trimestriel	Tous les trimestres			
		Nombre de rapport annuel d'exécution du budget produit	2021	ombren	1				1	Rapport annuel	N+1			
Activité 1.2.2.6.5	Faciliter les rapports techniques avec les services compétents de la Direction Générale du Budget et avec l'Agence Judiciaire du Trésor	Disponibilité du RAP produit par la DAFP	2021	Oui	Oui				Oui	Archives DAFP	N+1			
<b>PRODUIT 1.2.3</b>	<b>Le système de communication et des relations publiques est renforcé</b>												3,00	
Action 1.2.3.1	Assurer la communication interne et externe du MFPMA												-	
Activité 1.2.3.1.1	Promouvoir, en liaison avec le Cabinet du Ministre, les valeurs de gouvernance définies par Madame le Ministre											DCRP		
Activité 1.2.3.1.2	Promouvoir auprès des agents du Ministère, en liaison avec le Comité éthique, la charte d'éthique du Ministère													
Action 1.2.3.2	Elaborer et diffuser les outils de communication												3,00	
Activité 1.2.3.2.1	Produire et diffuser le press-book et le newsletter du ministère													
Activité 1.2.3.2.2	Produire éditer et diffuser le magazine trimestriel d'informations du ministère	Nombre de production du magazine par trimestre	2021	4	4	1	1	1	1	Rapport d'activités DCRP				
		Nombre de magazines édités par trimestre	2021	4	4	1	1	1	1	Rapport d'activités DCRP				
		Nombre de diffusions du magazine par trimestre	2021	4	4	1	1	1	1	Rapport d'activités DCRP				
Activité 1.2.3.2.3	Elaborer un document de cadrage des activités des Directions arrimé au plan stratégique de communication du MFPMA au cours d'un atelier interne pour l'année 2022	Disponibilité du document de cadrage	2021	Non	Oui					Rapport d'activités DCRP			3,00	
<b>Produit 1.2.4</b>	<b>Les usagers bénéficient des services publics délivrés selon l'approche de SMQ</b>												90,00	
Action 1.2.4.1	Implémenter le système de management de la qualité au MFPMA												90,00	

<b>Activité 1.2.4.1.1</b>	Promouvoir la démarche qualité au sein des services du ministère	Proportion des activités réalisées	2021	0	100%	25%	50%	75%	100%	Rapports d'activités		<b>DQ</b>		
<b>Activité 1.2.4.1.2</b>	Produire et diffuser le manuel de procédures du ministère	Disponibilité du manuel de procédures du MFPMA	2021	Non	Oui		Oui			Archives DQ				
		Nombre de manuel de procédures diffusé	2021	0	1		1			Rapport de diffusion du Manuel de procédures				
<b>Activité 1.2.4.1.3</b>	Coordonner la mise en œuvre du manuel de procédure	Proportion de procédures mises en œuvre	2021	0	100%	25%	50%	75%	100%	Rapports d'activités				
<b>Activité 1.2.4.1.4</b>	Organiser un atelier de formation des membres de l'équipe projet	Proportion de membres de l'équipe projet formés	2021	0	100%	100%				Rapport de l'atelier de formation				22,50
<b>Activité 1.2.4.1.5</b>	Organiser un atelier de formation des correspondants Qualité	Proportion de correspondants qualité formés	2021	0	100%	100%				Rapport de l'atelier de formation				22,50
<b>Activité 1.2.4.1.6</b>	Organiser un atelier de formation des pilotes de processus	Proportion de pilotes de processus formés	2021	0	100%		100%			Rapport de l'atelier de formation				22,50
<b>Activité 1.2.4.1.7</b>	Organiser un atelier de formation des auditeurs internes	Proportion d'auditeurs internes formés	2021	0	100%		100%			Rapport de l'atelier de formation			22,50	
<b>PRORAGMME 2</b>	<b>FONCTION PUBLIQUE</b>												<b>239,25</b>	
<b>Resultat Stratégique 2</b>	<b>Les usagers clients bénéficient des services de qualités sur toute l'étendue du territoire</b>													
<b>Effet 2.1</b>	Les conditions de vie et de travail des fonctionnaires et agents de l'Etat sont améliorées												<b>65,07</b>	
<b>Produit 2.1.1</b>	Les acteurs de l'Administration publique disposent de capacités techniques et opérationnelles adéquates												<b>65,07</b>	
<b>Action 2.1.1.1</b>	Améliorer la formation et le cadre de formation à l'ENA et CED-CI												<b>5,07</b>	
<b>Activité 2.1.1.1.1</b>	Produire et vulgariser le programme de formation et de perfectionnement des fonctionnaires et agents de l'Etat	Disponibilité du Plan de la Formation Continue												
		Nombre de canaux de diffusion utilisés												
<b>Activité 2.1.1.1.2</b>	Produire le plan stratégique de développement 2022-2025 de l'ENA	Disponibilité du Plan Stratégique 2022-2025 de l'ENA	2021	Non	Oui		Oui			Direction de la recherche, de la veille stratégique et de l'ingénierie administrative	juin-22			
<b>Activité 2.1.1.1.3</b>	Développer et renforcer de nouveaux partenariats avec les institutions homologues et des personnes ressources de très haut niveau	Nombre de conventions signées												
		Nombre de conférences organisées												
<b>Activité 2.1.1.1.4</b>	Finaliser le manuel de procédures	Disponibilité du manuel de procédures												
		Nombre d'étapes du processus de certification										<b>ENA</b>		

<b>Activité 2.1.1.1.5</b>	Finaliser le processus de certification	Pourcentage d'étapes validées																				
		Certification à la Norme ISO 9001 version 2015 obtenue																				
<b>Activité 2.1.1.1.6</b>	Organiser à la bonne date les concours d'entrée à l'ENA en 2023	Nombre de concours d'entrée à l'ENA organisés dans le délai			6				6												Rapport technique de l'organisation des concours 2022	
		Proclamation de la liste des admis au concours 2023 au plus tard le 30 septembre 2022			6				6													Rapport technique de l'organisation des concours 2022
<b>Activité 2.1.1.1.7</b>	Produire et communiquer au Cabinet du Ministère le rapport technique sur l'organisation des concours et de la CCM relative aux résultats des concours	Disponibilité du rapport technique sur l'organisation des concours																				
		Disponibilité du projet de CCM relative aux résultats des concours																				
<b>Activité 2.1.1.1.8</b>	Produire et vulgariser le catalogue 2022 des programmes de formation continue et spécialisée de haut niveau	Disponibilité du catalogue 2022 des programmes de formation continue et spécialisée de haut niveau																				
		Nombre de canaux de diffusion utilisés																				
<b>Activité 2.1.1.1.9</b>	Deménager dans les nouveaux locaux devant abriter les services du CED-CI	Pourcentage des services ayant déménagé sur le site du nouveau siège	2021	20%	80%	80%															mars-22	
<b>Activité 2.1.1.1.10</b>	Organiser les sessions de renforcement des capacités des cadres et agents des administrations publiques et privées, et des organisations de la société civile	Nombre de sessions de formation organisées enpresnetiel	2021	75	80																	
		Nombre de sessions de formation organisées par visioconférence																				
		Proportion des cadres et agents ayant été formés																				
<b>Activité 2.1.1.1.11</b>	Produire le catalogue des programmes de formation continue et spécialisée de haut niveau à réaliser en 2023	Disponibilité du catalogue des programmes de formation de l'année 2023			Oui			Oui													sept-22	
<b>Activité 2.1.1.1.12</b>	Développer de nouveaux partenariats avec les institutions homologues et avec les personnes ressources de très haut niveau	Nombre de conventions signées	2021	3	5	1	2	2														
		Nombre de conférences organisées																				
<b>Activité 2.1.1.1.13</b>	Organiser un panel sur l'éthique et la Gestion de l'intégrité dans les administrations	Nombre de responsables d'administrations et d'acteurs non étatiques sensibilisés	2021		100		25	25	50													
<b>Activité 2.1.1.1.14</b>	Organiser un séminaire sur le télé travail au bénéfice des décideurs : Défis et Enjeux	Nombre de décideurs/managers sensibilisés sur le télé-travail	2021		80		80															
<b>Activité 2.1.1.1.15</b>	Organiser un séminaire de renforcement des capacités des élus/des administrateurs sur les défis urbains et la Gestion des grandes villes	Nombre de cadres et managers formés sur les objectifs de développement durable	2021		50				50													5,07
<b>Action 2.1.1.2</b>	<b>Finaliser la réforme des processus de formation à l'ENA</b>																					60,00
<b>Activité 2.1.1.2.1</b>	Organiser un atelier de révision et de validation de la liste des documents de stage	Disponibilité de la liste des documents de stage																				10,00

CED-CI



Code	Description	Indicateur	2021								2022								Indicateur	Valeur		
			1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8				
Activité 2.1.1.2.2	Organiser un séminaire de formation de 90 formateurs à l'ingénierie de la formation	Nombre de formateurs formés à l'ingénierie de la formation																		ENAF	10,00	
Activité 2.1.1.2.3	Organiser un atelier de validation de 200 modules de la formation continue	Nombre de modules de la formation continue validés																		ENAF	10,00	
Activité 2.1.1.2.4	Organiser un atelier de restitution des documents liés à la révision des curricula de formation	Disponibilité des documents liés à la révision des curricula de formation																		ENAF	30,00	
Action 2.1.1.3	Opérationneliser le dispositif de la formation continue et élaborer le Plan National de Formation (PNF) des fonctionnaires et agents de l'Etat																				-	
Activité 2.1.1.3.1	Produire les trois (03) documents de cadrage de la politique nationale de formation continue des fonctionnaires et agents de l'Etat	Nombre de documents de cadrage de la formation continue des fonctionnaires et agents de l'Etat	2021	3	3	3														DFRC/SDEVS	mars-22	
Activité 2.1.1.3.2	Finaliser et diffuser le plan national de formation continue des fonctionnaires et agents de l'Etat	disponibilité du PNF et diffusion	2022	non	oui															DFRC/SDEVS	juin-22	
		Nombre de canaux de diffusion disponibles	2022																			
Activité 2.1.1.2.3	Publier le manuel de procédure de gestion de la formation continue des fonctionnaires et agents de l'Etat	disponibilité du manuel de procédure de gestion de la formation continue des fonctionnaires et agents de l'Etat	2021	non	oui															DFRC/SDEVS	juin-22	
Activité 2.1.1.2.4	Produire le projet de décret portant organisation de la formation professionnelle des candidats fonctionnaires et agents de l'Etat	disponibilité du décret portant organisation de la formation professionnelle	2021	non	oui	Oui														DFRC/SDEVS	mars-22	
Activité 2.1.1.2.5	Exécuter le programme en management des administrations publiques	Nombre de fonctionnaires et agents de l'Etat formés en management des Administrations	2017-2019	2682	1000	250	250	250	250											DFRC/SDPP		
Activité 2.1.1.2.6	Mettre en formation et suivre les admis aux concours administratifs 2021 donnant lieu à la formation de base	pourcentage des admis formés en administration de base																			Decembre 2022	
	Mettre en formation et suivre Les fonctionnaires et agents de l'Etat à l'étranger	proportion des fonctionnaires formés à l'étranger																			Decembre 2022	
	Mettre en formation et suivre les admis aux concours administratifs donnant lieu à un cycle de formation dans les Ecoles et Institutions, au titre de 2021-2023 et 2022-2024	pourcentage des fonctionnaires admis aux concours administratifs donnant accès à un cycle de formation dans les Ecoles et Institutions, au titre de l'année 2021-2023 et 2022-2024 formés																				Decembre 2022
	Mettre en formation et suivre les fonctionnaires et agents de l'Etat bénéficiant d'un projet ou d'un programme de renforcement des capacités	nombre de fonctionnaires et agents de l'Etat bénéficiant d'un projet ou d'un programme de renforcement des capacités,																			DFRC/SDFC/SDPP	Decembre 2022
Activité 2.1.1.2.7	Organiser un atelier de renforcement des capacités des membres du Secrétariat Technique National et de validation des outils de collecte	nombre de membres du Secrétariat Technique Nation formés	2022	0	18	18														DFRC/SDEVS		
Activité 2.1.1.2.8	Organiser un atelier bilan de la formation en Administration de base des auditeurs de la Fonction Publique	disponibilité de rapport de l'atelier de la formation en Administration de base	2022	Non	Oui	Oui														DFRC/SDFC		
Activité 2.1.1.2.9	Organiser un atelier de prévalidation du Plan National de Formation (PNF) avec les membres du Secrétariat technique national	disponibilité du rapport de l'atelier de prévalidation du PNF	2022	Non	Oui															DFRC/SDEVS		
Activité 2.1.1.2.10	Organiser un atelier de validation du PNF: session de la commission interministérielle	disponibilité du rapport d'atelier de validation du PNF	2022	Non	Oui															DFRC/SDEVS		
Produit 2.1.2	Les processus de recrutement des fonctionnaires et agents de l'Etat sont améliorés																				-	

Action 2.1.2.1	Améliorer l'organisation des concours de la fonction publique															
Activité 2.1.2.1.1	Produire les arrêtés d'admission aux concours administratifs 2018, 2019 et 2020	Proportion d'arrêtés d'admission 2018 certifiés	2018		01					Direction des Concours	févr-22					
		Proportion d'arrêtés d'admission 2019 certifiés	2019		04											
		Proportion d'arrêtés d'admission 2020 certifiés	2020	405	140	140										
Activité 2.1.2.1.2	Communiquer à Madame le Ministre le rapport technique de l'organisation des concours administratifs 2021 ; assorti des listes des candidats déclarés admis	Disponibilité du rapport technique de l'organisation des concours administratifs 2021	2022	oui	Oui	Oui				décharge de la lettre de transmission du rapport technique de l'organisation des concours administratifs 2021 à Madame le Ministre						
		Disponibilité de la décharge de la lettre de transmission à Madame le Ministre	2022	oui	Oui	Oui										
Activité 2.1.2.1.3	Produire le projet de communication en Conseil des Ministres relatif aux résultats des concours administratifs 2021	Disponibilité du projet de communication en Conseil des Ministres relatif aux résultats des concours administratifs 2021	2022	oui	Oui	Oui										
Activité 2.1.2.1.4	Produire et diffuser les actes et les documents afférant à l'organisation des concours administratifs 2022	Nombre d'actes relatifs à l'organisation des concours administratifs 2022 produits	2022							décharge de la lettre de transmission du projet de Communiqué en Conseil des Ministres à Madame le Ministre	DC					
		Nombre de documents relatifs à l'organisation des concours administratifs 2022 produits	2022							Archives de la Direction des Concours						
		Nombre de canaux de diffusion utilisés	2021	03	03											
Activité 2.1.2.1.5	Réaliser les opérations et les activités nécessaires à la bonne organisation des concours administratifs 2022	Nombre d'opérations/activités réalisées avant les compositions 2022	2021	37	37					Direction des archives de la Direction des Concours	Avril-Décembre 2022					
		Nombre d'opérations/activités réalisées pendant les compositions 2022	2021	3	3											
		Nombre d'opérations/activités réalisées après les compositions 2022	2021	13	14											
Activité 2.1.2.1.6	Communiquer à Madame le Ministre, dans un délai maximum de trois (03) jours suivant la proclamation des résultats des concours administratifs 2022, par session, le procès-verbal des délibérations assortis de la liste des candidats déclarés admis ou admissibles	Nombre de procès-verbaux des délibérations transmis à Madame le Ministre dans le délai indiqué	2021	603	X					Direction des archives de la Direction des Concours						
		Disponibilité des listes des candidats déclarés admissibles	2021	oui	oui											
		Disponibilité des listes des candidats déclarés admis	2021	oui	oui											
Activité 2.1.2.1.7	Communiquer à Madame le Ministre le rapport technique de l'organisation des concours 2022	Disponibilité du rapport technique de l'organisation des concours administratifs 2022	2021	01	oui				Oui	Direction des archives de la Direction des Concours						

<b>Effet 2.2</b>	<b>La qualité des services offerts est améliorée</b>																<b>174,18</b>
<b>Produit 2.2.1</b>	<b>Le processus de gestion des actes est accrue</b>																<b>4,00</b>
<b>Action 2.2.1 .1</b>	<b>Produire et gérer les actes des fonctionnaires et agents de l'Etat</b>																<b>4,00</b>
<b>Activité 2.2.1 .1.1</b>	<i>Produire les actes de nomination dans un délai de vingt-un jours à réception du Certificat de première prise de service</i>	<i>Proportion des actes produits dans le délai indiqué</i>	2021		100%	100%	100%	100%	100%		21 j	DGAPCE					
<b>Activité 2.2.1 .1.2</b>	<i>Produire les actes de promotion dans un délai de vingt-un jours à compter de la date de validation de la prise de service par le DRH</i>		2021		100%	100%	100%	100%	100%		21 j						
<b>Activité 2.2.1 .1.3</b>	<i>Produire les actes de radiation dans un délai de vingt-un jours à réception du dossier</i>		2021		100%	100%	100%	100%	100%		21 j						
<b>Activité 2.2.1 .1.4</b>	<i>Produire les actes de congés maladies dans un délai maximum de vingt-un jours à réception du dossier</i>		2021		100%	100%	100%	100%	100%		21 j						
<b>Activité 2.2.1 .1.5</b>	<i>Produire le Relevé Général des Services (RGS) et l'Attestation de Régularisation de la Situation Administrative (ARSA) dans un délai maximum de vingt-un jours à réception de l'acte de radiation signé</i>		2021		100%	100%	100%	100%	100%		21 j						
<b>Activité 2.2.1 .1.6</b>	<i>Produire les attestations de prêt bancaire dans un délai maximum de deux jours à réception de la demande</i>	<i>Proportion d'attestations de prêts bancaires produits dans le délai indiqué</i>	2021		100%	100%	100%	100%	100%		3 j						
<b>Activité 2.2.1 .1.7</b>	<i>Transmettre les actes produits au contrôleur financier</i>	<i>Nombre d'actes transmis au contrôleur financier</i>	2021		80000	20000	20000	20000	20000								
<b>Activité 2.2.1 .1.8</b>	<i>Transmettre les actes produits à la signature du Ministre</i>	<i>Nombre d'actes transmis à la signature de madame la Ministre</i>	2021		75000	18750	18750	18750	18750								
<b>Activité 2.2.1 .1.9</b>	<i>Transmettre au Secrétariat Général du Gouvernement aux fins de publication au Journal Officiel de la république de Côte d'Ivoire les actes signés</i>	<i>Nombre d'actes signés transmis au SGG</i>	2021		75000	18750	18750	18750	18750								
<b>Activité 2.2.1 .1.10</b>	<i>Traiter dans un délai maximum de sept jours à réception des dossiers de demande de régularisation des avancements</i>	<i>Proportion de dossiers de demande de régulation des avancements traités dans le délai indiqué</i>	2021		100%	100%	100%	100%	100%		7 j						
<b>Activité 2.2.1 .1.11</b>	<i>Diffuser et archiver dans un délai de deux jours tous les actes signés</i>	<i>Nombre d'actes signés diffusés dans le délai indiqué</i>	2021		100%	100%	100%	100%	100%		2 j						
		<i>Nombre d'actes signés archivés dans le délai indiqué</i>	2021		100%	100%	100%	100%	100%		2 j						
<b>Activité 2.2.1 .1.12</b>	<i>organiser deux (02) sessions de la Commission de Réforme sur les dossiers des victimes d'accident ou de maladies professionnelles</i>	<i>Nombre de sessions organisées</i>	2021		2	0	1	0	1			4,00					
		<i>Proportion des dossiers traités</i>	2021		100%	100%	100%	100%	100%								
<b>Produit 2.2.2</b>	<b>Les processus de gestion des fonctionnaires et agents de l'Etat sont améliorés</b>													<b>170,18</b>			
<b>Action 2.2.2.1</b>	<b>Coordonner la gestion des personnels civils de l'Etat</b>													<b>153,18</b>			
<b>Activité 2.2.2.1.1</b>	<i>Produire et vulgariser les répertoires des emplois et des compétences</i>	<i>Nombre de REC produits</i>	2021	5	3	0	2	2	3	Archives DPCE et				<i>L'activité est financée par des</i>			

COMPTE	sectoriels de 5 ministères	Nombre de REC vulgarisés	2021	5	3	0	2	2	3	ministères concernés				partenaires financiers.
<b>Activité 2.2.2.1.2</b>	Produire et vulgariser et coordonner le processus de profilage et des codifications des postes													A ce jour, n'est disponible que le financement pour l'élaboration des REC du MEF, du MBPE et du MINTOUR
<b>Activité 2.2.2.1.3</b>	Organiser un atelier-conférence sur la programmation des effectifs 2022	Disponibilité du rapport final de la conférence	2021	Non	Oui		Oui			Archives DPCE			55	
<b>Activité 2.2.2.1.4</b>	Rédiger le Catalogue des Mesures Nouvelles 2023	Disponibilité du Catalogue des Mesures Nouvelles 2023	2021	oui	2022			oui		Archives DPCE (MFPMA) et Direction de la Solde (MBPE)		DPCE		
<b>Activité 2.2.2.1.5</b>	Contrôler régulièrement la présence au poste des fonctionnaires et agents de l'Etat sur l'ensemble du territoire et en adresser un rapport	Nombre d'agents contrôlés physiquement	2021	805	10000	2500	6000	8000	10000	Rapport d'activités			30	
		Nombre d'agents contrôlés électroniquement	2021	0	253 366	0	0	253 366	0					
<b>Activité 2.2.2.1.6</b>	Mettre les agents publics nouvellement recrutés à la disposition des ministères	Taux d'affectation des admis	2021	90%	99,90%	40%	60%	75%	99,9%	Rapport d'activités			2	
<b>Activité 2.2.2.1.7</b>	Mettre les fonctionnaires promus à la disposition des ministères	Taux d'affectation des admis	2021	50%	70%	30%	50%	60%	70%	Rapport d'activités				
<b>Action 2.2.2.2</b>	<b>Coordonner les activités des directions rattachées, des DRH et faire le suivi de l'adoption de loi portant de l'avant-projet de loi portant Statut général de la Fonction Publique</b>												12,00	
<b>Activité 2.2.2.2.1</b>	Finaliser le processus d'adoption de l'avant-projet de loi portant Statut Général de la Fonction Publique	Disponibilité de l'avant-projet de loi portant Statut Général de la Fonction Publique			oui					DGFP		DGFP		
<b>Activité 2.2.2.2.2</b>	Coordonner l'exécution des charges inscrites dans les lettres de mission des directions rattachées à la DGFP	Nombre de réunions de coordination des activités de la DGFP			48					Comptes rendus de réunions				
<b>Activité 2.2.2.2.3</b>	Coordonner les activités liées à l'organisation des concours 2022	Nombre de réunions de coordination des activités de la DGFP			48					Comptes rendus de réunions				
<b>Activité 2.2.2.2.4</b>	Organiser quatre (04) rencontres trimestrielles avec les DRH des ministères pour évaluer le niveau de traitement des actes des fonctionnaires et agents de l'Etat	Nombre de rencontres oragnisées			4					Comptes rendus de rencontres DGFP-DRH des ministères-DPCE			12,00	
<b>Action 2.2.2.3</b>	<b>Coordonner les activités des Directions Régionales</b>												5,00	
<b>Activité 2.2.2.3.1</b>	Coordonner, suivre et évaluer la mise en œuvre des actions et mesures visant le renforcement des capacités opérationnelles des Directions régionales	Nombre d'actions et mesures identifiées	2021							Rapport d'activités DCSSE				
		Nombre d'actions et mesures identifiées et validées	2021											
		Niveau d'exécution des actions et mesures validées	2021											
		Disponibilité du rapport d'évaluation	2021											
<b>Activité 2.2.2.3.2</b>	Exécuter les projets de renforcement des capacités des Directions régionales sur les missions de gestions des ressources humaines civiles de l'Etat en activité dans les circonscriptions administratives	Proportion de formations organisées	2021							Rapport d'activités DCSSE				
		Nombre de DR ayant bénéficié de renforcement des capacités	2021	17	33	32	32	33	33					
		Nombre de projets de renforcement des capacités répertoriés	2021	262	300	50	50	100	100					
		Nombre de fonctionnaires et agents de l'Etat formés	2021											
		Nombre de comptes rendus des réunions hebdomadaires	2021	629	1716	429	429	429	429					

<b>Activité 2.2.2.3.3</b>	Controler regulierement le bon fonctionnement des Directions Régionales	Nombre de rapports périodiques d'activités	2021	152	165	33	33	33	66	Rapport d'activités DCSSE	DCSSE			
		Nombre de missions de coordination	2021	0	10		5		5					
<b>Activité 2.2.2.3.4</b>	Suivre la bonne exécution des recommandations issues des missions de contrôle des Directions régionales	Nombre de recommandations issues des missions de contrôle dans les DR	2021							Rapport d'activités DCSSE				
		Niveau d'application des recommandations issues des missions de contrôle dans les DR	2021		100%	100%	100%	100%	100%					
<b>Activité 2.2.2.3.5</b>	Suivre et évaluer les activités des Directions Régionales	Disponibilité des rapports de synthèse des DR	2021	2	5	1	1	1	2	Rapport d'activités DCSSE				
		Disponibilité du rapport d'évaluation des activités des DR	2021	0	1				1					
<b>Activité 2.2.2.3.6</b>	Organiser un atelier de formation de 30 agents de la DCSSE sur les procédures d'élaboration des actes à la DGAPCE	Nombre d'agents de la DCSSE formés sur les procédures d'élaboration des actes à la DGAPCE	2021		30		30			Rapport d'activités DCSSE			2,50	
<b>Activité 2.2.2.3.7</b>	Organiser un atelier de formation de 30 agents de la DCSSE sur les procédures disciplinaires	Nombre d'agents de la DCSSE formés sur les procédures disciplinaires	2021		30			30		Rapport d'activités DCSSE			2,50	

PIP: Programmation des Investissements Publics

PTA: Plan de Travail Annuel

AR: Activités Routinières (Activités annexes qui ne se retrouvent ni dans le PTA, ni PIP, encore moins dans le PAP)

PG: Programme du Gouvernement

Résultat: L'objectif à atteindre en mettant en œuvre le projet