

**005013** MFP/CAB-1/DQAC

Abidjan, le **10 OCT 2023**

**APPEL A CANDIDATURE**

La Direction de la Qualité et de l'Accompagnement du Changement du Ministère de la Fonction Publique recherche une **(01) ASSISTANTE QUALITE** pour assister le Directeur dans ses missions.

**MISSIONS DE L'ASSISTANTE QUALITE**

- Assister le Directeur de la Qualité et de l'Accompagnement du Changement du Ministère de la Fonction Publique dans la réalisation de ses missions ;
- Assurer la gestion du pool secrétariat de la direction.

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Rédiger des rapports et documents divers ;
- Traiter le courrier (envoi, réception, distribution aux différents services) ;
- Gérer les dossiers physiques et électroniques du Directeur ;
- Relancer dans les délais le directeur pour l'analyse et la validation des documents reçus ou à émettre.

**PROFIL RECHERCHE**

- Être Fonctionnaire de grade B3 au minimum ;
- Avoir une solide base en assistantat de direction ;
- Avoir une très bonne connaissance en management de la qualité ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle ;
- Avoir une bonne capacité de communication, d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- Avoir une connaissance pratique du pack office (Word, Excel et Powerpoint) ;
- Être polyvalente ;
- Avoir un bon sens de l'organisation.

## DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Demande manuscrite ;
- Curriculum vitae détaillé incluant les coordonnées complètes du candidat ;
- Copie du dernier arrêté de nomination ou de promotion dans l'emploi.

Le dossier de candidature doit être adressé par voie électronique à la Direction de la Qualité et de l'Accompagnement du Changement, du 10 octobre 2023 au 17 octobre 2023 à 12h00 à :

[c.vao@fonctionpublique.gouv.ci](mailto:c.vao@fonctionpublique.gouv.ci)

Le Directeur de Cabinet



Nasséré KABA