



00622

Abidjan, le 11 JAN 2019

N° 00748 /MAE/SG/DFPI/SDOI/kdo/aaa

Monsieur le Directeur de Cabinet,

J'ai l'honneur de vous transmettre ci-joint, copie d'un avis de vacance de postes au **Tribunal International sur le Droit de la Mer (TIDM)**.

Il s'agit de :

- Un poste d'Assistant Archiviste de grade P-2
- Un poste d'Archiviste Adjoint de 1ere classe de grade P-2.

Les dossiers de candidature doivent être adressées à : **Monsieur le Chef du personnel, Tribunal international du droit de la mer, Am Internationalen Seegerichtshof 1, 22609 Hambourg (Allemagne), ou à l'adresse électronique personnel@itlos.org , au plus tard le 31 janvier 2019.**

La description des postes peut être consultée sur les fiches jointes à la présente.

Je vous saurais gré des dispositions utiles que vous voudrez bien faire prendre par vos services compétents en vue de susciter des candidatures ivoiriennes qualifiées.

Je vous prie d'agréer, **Monsieur le Directeur de Cabinet**, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Secrétaire Général

Daouda DIABATE
Ambassadeur

**MONSIEUR LE DIRECTEUR DE CABINET
DU MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE**

ABIDJAN

**INTERNATIONAL TRIBUNAL FOR THE LAW OF THE SEA
TRIBUNAL INTERNATIONAL DU DROIT DE LA MER**



Am Internationalen Seegerichtshof 1, 22609 Hamburg, Germany
Tel: 49 (40) 3560 7272 Fax: 49 (40) 3560 7275
e-mail vorbeck@itlos.org

REF.-NO. AV 2018/24/VACANCE DE POSTE

Le Tribunal international du droit de la mer présente ses compliments aux missions permanentes auprès de l'Organisation des Nations Unies des Etats Parties à la Convention des Nations Unies sur le droit de la mer et a l'honneur d'informer les missions permanentes de la vacance du poste suivant au Greffe du Tribunal :

Archiviste adjoint(e) de 1^{re} classe (P-2)

Le Tribunal saurait gré aux missions permanentes de bien vouloir faire diffuser cet avis.

Le Tribunal international du droit de la mer saisit cette occasion pour renouveler aux missions permanentes auprès de l'Organisation des Nations Unies des Etats Parties à la Convention des Nations Unies sur le droit de la mer les assurances de sa très haute considération.



Le 14 décembre 2018

INTERNATIONAL TRIBUNAL FOR THE LAW OF THE SEA
TRIBUNAL INTERNATIONAL DU DROIT DE LA MER



VACANCY ANNOUNCEMENT

The International Tribunal for the Law of the Sea (ITLOS), an international court with its seat in Hamburg, Germany, has the following vacancy:

Associate Archivist (P-2)

Functions: Under the supervision of the Head of Library and Archives the main tasks of the incumbent, who will manage the day-to-day operation of the Archives, will include:

- Processing judicial, session, and administrative records which includes, appraisal, scanning, indexing and accurately filing to facilitate storage and efficient preservation and retrieval; and where appropriate secure disposal.
- Maintaining physical control over all Tribunal archival records, taking all necessary steps to ensure proper handling and security of records.
- Administering the Electronic Document Management System (EDMS) and ITLOS archival database whilst ensuring that basic tools for accurate records indexing and retrieval are constantly updated and consistent with internal specifications.
- Drafting, recommending and implementing policies and procedures for the management of the Archives Unit.

Qualifications and Experience: Advanced University degree in the fields of archives and information management with a minimum of two years international relevant working experience; advanced computer literacy and in-depth knowledge and experience of relevant technology together with its application to archives and records management. An excellent knowledge of English or French with working knowledge of the other language is required.

The Tribunal reserves the right to appoint a candidate at one level below the advertised post.

Remuneration: An initial two-year fixed term contract, attractive tax-free salary with United Nations benefits and allowances. **Applications should be sent to:** Head of Personnel, International Tribunal for the Law of the Sea, Am Internationalen Seegerichtshof 1, 22609 Hamburg, Germany, or to personnel@itlos.org The completed ITLOS personal history form (P11) should be received by the Tribunal no later than 31 January 2019. **Only short-listed applicants will be contacted.** The P11 form can be found on the Tribunal's website at www.itlos.org

INTERNATIONAL TRIBUNAL FOR THE LAW OF THE SEA
TRIBUNAL INTERNATIONAL DU DROIT DE LA MER



VACANCY ANNOUNCEMENT

The International Tribunal for the Law of the Sea (ITLOS), an international court with its seat in Hamburg, Germany, has the following vacancy:

Associate Archivist (P-2)

Functions: Under the supervision of the Head of Library and Archives the main tasks of the incumbent, who will manage the day-to-day operation of the Archives, will include:

- Processing judicial, session, and administrative records which includes, appraisal, scanning, indexing and accurately filing to facilitate storage and efficient preservation and retrieval; and where appropriate secure disposal.
- Maintaining physical control over all Tribunal archival records, taking all necessary steps to ensure proper handling and security of records.
- Administering the Electronic Document Management System (EDMS) and ITLOS archival database whilst ensuring that basic tools for accurate records indexing and retrieval are constantly updated and consistent with internal specifications.
- Drafting, recommending and implementing policies and procedures for the management of the Archives Unit.

Qualifications and Experience: Advanced University degree in the fields of archives and information management with a minimum of two years international relevant working experience; advanced computer literacy and in-depth knowledge and experience of relevant technology together with its application to archives and records management. An excellent knowledge of English or French with working knowledge of the other language is required.

The Tribunal reserves the right to appoint a candidate at one level below the advertised post.

Remuneration: An initial two-year fixed term contract, attractive tax-free salary with United Nations benefits and allowances. **Applications should be sent to:** Head of Personnel, International Tribunal for the Law of the Sea, Am Internationalen Seegerichtshof 1, 22609 Hamburg, Germany, or to personnel@itlos.org The completed ITLOS personal history form (P11) should be received by the Tribunal no later than 31 January 2019. **Only short-listed applicants will be contacted.** The P11 form can be found on the Tribunal's website at www.itlos.org

INTERNATIONAL TRIBUNAL FOR THE LAW OF THE SEA
TRIBUNAL INTERNATIONAL DU DROIT DE LA MER



AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Tribunal international du droit de la mer (TIDM), juridiction internationale qui a son siège à Hambourg (Allemagne), annonce la vacance de poste ci-après :

Archiviste adjoint(e) de 1^{re} classe (P-2)

Fonctions : Sous la supervision du Chef de la bibliothèque et des archives, le ou la titulaire du poste, qui gèrera le fonctionnement quotidien des archives, aura notamment à exercer les fonctions ci-après :

- Traiter des fichiers relatifs aux travaux judiciaires, administratifs et de sessions du TIDM, c'est-à-dire évaluer, scanner, indexer et classer avec précision ces fichiers pour en faciliter le stockage, la conservation et la consultation efficaces; et s'il y a lieu leur élimination sans risque;
- Maintenir un contrôle physique sur tous les fichiers d'archives du Tribunal, prendre toutes mesures nécessaires pour garantir la manutention convenable et la sécurité des fichiers;
- Administrer le Système de gestion électronique des documents (EDMS) et la banque de données archivées par service du TIDM, tout en veillant à ce que les outils de base servant à l'indexage précis et à la consultation des fichiers soient en permanence à jour et conformes aux spécifications internes;
- Elaborer, recommander et mettre en œuvre les politiques et les procédures de gestion du Groupe des archives.

Qualifications et expérience : diplôme universitaire du niveau de la maîtrise dans le domaine des archives et de la gestion de l'information, avec un minimum de deux années d'expérience professionnelle pertinente; solide maîtrise des outils informatiques et connaissance et expérience approfondies des outils technologiques pertinents et de leur application à la gestion des archives et des dossiers. Une excellente maîtrise de l'anglais ou du français et la connaissance pratique de l'autre langue sont exigées.

Le Tribunal se réserve le droit de procéder à la nomination d'un candidat à la classe immédiatement inférieure à celle du poste dont la vacance est annoncée.

Rémunération : Contrat initial de deux ans, avec un traitement intéressant exonéré d'impôts, plus les indemnités et autres prestations de l'Organisation des Nations Unies. **Les candidatures doivent être adressées à** : Monsieur le Chef du personnel, Tribunal international du droit de la mer, Am Internationalen Seegerichtshof 1, 22609 Hambourg (Allemagne), ou à l'adresse électronique personnel@itlos.org. La notice personnelle du TIDM (formulaire P11) dûment remplie doit parvenir au Tribunal au plus tard le 31 janvier 2019. **Le Tribunal ne prendra contact qu'avec les candidats retenus sur la liste restreinte.** Le formulaire P11 est disponible sur le site Internet du Tribunal, à l'adresse www.tidm.org.