

DIRECTION GÉNÉRALE DE
LA FONCTION PUBLIQUE

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL

Abidjan, le 31 OCT 2025

N° 2334 / MEMFPA/DGFP/DFRC

**PROCEDURE DE MISE EN FORMATION OU STAGE
A L'ETRANGER DES FONCTIONNAIRES ET AGENTS DE L'ETAT**

Conformément au décret n° 2025-291 du 07 mai 2025, portant organisation de la formation continue des Fonctionnaires et Agents de l'Etat, la procédure de mise en formation hors Côte d'Ivoire s'établit comme suit :

1. Le fonctionnaire candidat à une formation ou à un stage à l'étranger est tenu de retirer une fiche de demande de mise en formation/stage hors Côte d'Ivoire ainsi qu'une déclaration sur l'honneur à partir de son espace fonctionnaire (rubrique mise en formation hors Côte d'Ivoire).

Ces deux documents dûment renseignés par l'intéressé (e) sont transmis à la **Commission Interministérielle** par la **Direction des Ressources Humaines du Ministère dont il relève**, accompagnés de l'**avis de la Commission Ministérielle**.

La date limite de transmission est fixée au **31 mars de chaque année**.

2. Conformément à l'article 50 du décret susmentionné, les demandes de candidature doivent indiquer les références du candidat (nom, prénoms, âge, emploi, matricule, poste occupé) ; la nature, durée et motivation du cycle, séminaire, stage/formation ; l'établissement de formation et sa situation géographique ; le service ou organisme de stage ; le titre ou diplôme attendu ; le coût et la source de financement.

Pour les fonctionnaires dont la formation est prévue se dérouler au Canada, **un visa Etude est exigé**.

3. Toute candidature retenue par la Commission Interministérielle de la formation continue, est soumise à l'approbation du Conseil des Ministres, sur saisine du Ministre chargé de la Fonction Publique. (Cf. Article 52 du décret du 07 mai 2025)

4. **Le fonctionnaire ne peut se rendre dans le pays où il doit suivre la formation, qu'à la suite de la délivrance de l'attestation du Secrétariat Général du Gouvernement** valant autorisation de mise en formation ou stage hors Côte d'Ivoire. L'attestation est remise par la Direction de la Formation et du Renforcement des Capacités du Ministère en charge de la Fonction Publique.

NB : Seul le fonctionnaire titularisé peut participer à une formation de courte durée (plus de 21 jours à 09 mois), quant à la formation de longue durée (09 mois à 03 ans, prolongation y comprise), elle n'est ouverte qu'au fonctionnaire totalisant au moins trois (03) ans d'ancienneté de service.


SORO Gninagafol

DIRECTION GENERALE DE
LA FONCTION PUBLIQUE

DIRECTION DE LA FORMATION ET
DU RENFORCEMENT DES CAPACITES

DEMANDE DE MISE EN STAGE / FORMATION HORS COTE D'IVOIRE
--

MINISTERE:.....
.....

DIRECTION/SERVICE.....
.....

NOM ET PRENOMS :.....

DATE ET LIEU DE NAISSANCE :.....

MATRICULE :.....

EMPLOI :.....

GRADE :.....

FONCTION :.....

MAIL :.....

TEL/CEL:.....

DIPLÔMES OBTENUS :.....
.....

PAYS, VILLE ET STRUCTURE D'ACCUEIL :.....
.....
.....

TYPE DE FORMATION ENVISAGEE :.....
.....

THEME DE LA FORMATION ENVISAGEE
.....
.....

PERIODE DE LA FORMATION OU DU STAGE : DU AU
(Mentionner la date indiquée sur l'attestation d'inscription ou d'admission de la structure d'accueil)

NATURE DE LA BOURSE (Préciser si la formation est prise en charge par vous-même ou par une structure) :
.....

.../...

DATE DE DEPART D'ABIDJAN :

ADRESSE DE RESIDENCE PENDANT LA PERIODE DE FORMATION :

.....
.....
.....

NB :

A joindre obligatoirement à la demande de mise en stage/formation hors Côte d'Ivoire :

- le formulaire de demande de mise en stage/formation hors Côte d'Ivoire ;
- l'avis de la Commission Ministérielle, établissant la nécessité de la formation/stage envisagé(e) et précisant la source de financement de ladite formation/stage ainsi que les possibilités d'accueil du candidat après son stage ;
- le Curriculum Vitae et l'attestation de bourse ou d'inscription ;
- le justificatif du financement de la formation (pour la formation prise en charge par l'intéressé(e) ;
- la déclaration sur l'honneur.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) M^{me}/M^{lle}/M :

.....

Matricule :

Emploi :

Ministère :

Direction/service :

.....

Autorisé(e) à participer au programme de formation intitulé :

.....

.....

En vue de l'obtention du diplôme :

.....

.....

Pour la période allant du.....au.....

Lieu :

Déclare sur l'honneur qu'au terme de la période de mise en formation susmentionnée, je rejoindrai mon poste de travail dans ma structure d'origine.

En cas de non-respect de cet engagement, je me serai placé(e) dans une position irrégulière vis-à-vis de l'Administration.

J'atteste avoir connaissance des sanctions disciplinaires prescrites par la loi n°2023-892 du 23 novembre 2023 portant Statut général de la Fonction publique et encourues par le fonctionnaire en cas de manquement à mes obligations professionnelles.

Cette déclaration est faite pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Abidjan, le/...../.....

Signature

Précédée de la mention « lu et approuvé »