



DIRECTION GENERALE
DE LA FONCTION PUBLIQUE

DIRECTION DE LA FORMATION ET DU
RENFORCEMENT DES CAPACITES

DEMANDE DE MISE EN STAGE/FORMATION HORS COTE D'IVOIRE

MINISTERE:.....
.....

DIRECTION/SERVICE.....
.....

NOM ET PRENOMS :.....

DATE ET LIEU DE NAISSANCE :.....

MATRICULE :.....

EMPLOI :.....

GRADE :.....

FONCTION :.....

MAIL :.....

TEL/CEL:.....

DIPLÔMES OBTENUS :.....
.....

NATURE DE LA SPECIALISATION ENVISAGEE :.....

DUREE DE LA FORMATION OU DU STAGE :.....

NATURE DE LA BOURSE :

(Préciser si la formation est prise en charge par vous-même ou par une structure)

PAYS ET ETABLISSEMENT D'ACCUEIL :.....
.....

DATE DE DEBUT DU STAGE OU DE LA FORMATION :.....

(Mentionner la date indiquée sur l'attestation d'inscription ou d'admission de la structure d'accueil)

DATE DE DEPART D'ABIDJAN :

NB :

A joindre obligatoirement à la demande de mise en stage/formation hors Côte d'Ivoire :

- **Une demande manuscrite de mise en formation/stage adressée au Ministre de la Fonction Publique ;**
- **L'avis du Ministre de tutelle ou du Ministre utilisateur, établissant la nécessité de la formation/stage envisagé(e) et précisant la source de financement de ladite formation/stage ainsi que les possibilités d'accueil du candidat après son stage ;**
- **Le Curriculum Vitae et l'attestation de bourse ou d'inscription ;**
- **Le justificatif du financement de la formation (pour la formation prise en charge par l'intéressé(e)).**