



.....
LE MINISTRE

Union – Discipline – Travail

00616
N° _____/MFPMA/DGFP/DC

.....
Abidjan, le **17 MARS 2017**

LE MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA MODERNISATION DE L'ADMINISTRATION COMMUNIQUE

Il est ouvert au titre de l'année 2017, un **concours professionnel exceptionnel** d'accès aux emplois ci-après, dans la limite du nombre de postes budgétisés :

CONCOURS	GRADE	POSTES BUDGETAIRES
Secrétaire de Direction	B3	05
Technicien Supérieur de l'Informatique	B3	03

Peuvent faire acte de candidature :

- les Secrétaires Assistants de Direction titulaires du Brevet de Technicien Supérieur (BTS) Secrétariat de Direction Bilingue, Secrétariat Médical, Secrétariat Bureautique, Secrétariat Carrière Juridique et Judiciaire ou Assistanat de Direction, pour l'emploi de Secrétaire de Direction ;
- les Techniciens de l'Informatique titulaires du BTS ou du DUT de l'INP-HB dans la spécialité pour l'emploi de Technicien Supérieur de l'Informatique.

Les candidats doivent être âgés de cinquante-sept (57) ans au plus et totaliser au moins **trois (03) ans d'ancienneté dans le grade B1** au 31 décembre 2016.

Les inscriptions sont reçues en ligne sur le site internet du Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative, www.fonctionpublique.gouv.ci, du **vendredi 17 mars au vendredi 19 mai 2017**.

Les visites médicales et le dépôt des dossiers de candidature s'effectueront dans les Directions Régionales de la Fonction Publique de : **ABIDJAN, YAMOOUSSOUKRO, BOUAKE, KORHOGO, ABENGOUROU, BONDOUKOU, BOUNA, SAN-PEDRO, SOUBRE, GAGNOA, DIVO, DALOA, MAN, SEGUELA, ODIENNE, DIMBOKRO et DAOUKRO** aux dates qui seront indiquées sur le site internet du Ministère de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration, www.fonctionpublique.gouv.ci, lors de l'inscription en ligne.

Le dossier de candidature devra comprendre les pièces suivantes :

- une copie de la fiche de candidature à renseigner et à imprimer en ligne sur le site internet du Ministère de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration : www.fonctionpublique.gouv.ci ;
- la photocopie légalisée du diplôme de la spécialité concernée sur présentation de l'original ;

- une copie de l'acte de nomination, de titularisation ou de promotion du candidat dans le grade B1.
- une copie du certificat de première prise de service ou du certificat de prise de service dans le nouvel emploi en cas de promotion ;
- une copie de l'attestation de non sanction disciplinaire **de l'année 2017** au coût de trois mille (3 000) F CFA ;
- l'attestation de présence au poste **de l'année 2017** signée par le supérieur hiérarchique du candidat;
- le certificat de visite et contre-visite médicale délivré par une structure agréée par le Ministère de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration à imprimer sur son espace candidat ;
- une enveloppe timbrée au format A5 pour l'expédition des dossiers en cas de non admission au concours à retirer à la Poste de Côte d'Ivoire ;
- la quittance du paiement des droits d'inscription au concours fixés à vingt-trois mille cinq-cents (23.500) F CFA ;
- un reçu des huit (08) photos d'identité numériques à prendre lors des visites médicales au coût de deux mille (2 000) F CFA ;
- une pochette de candidature, spécifiant le type et la nature du concours d'un montant de trois mille (3 000) FCFA, à retirer et à renseigner sur le site au moment du dépôt des dossiers.

Le concours portera sur les épreuves suivantes :

CONCOURS	MATIERE	DUREE	COEFFICIENT
Secrétaire de Direction	- Spécialité		
	1. Etudes de Cas	01H	3
	2. Mise au Net (Composition Assistée par ordinateur)	01H	1
	- Logique	01H	1
	- Connaissance du Statut Général	01H	2
Technicien Supérieur de l'Informatique	- Spécialité	01H	3
	- Logique	01H	1
	- Connaissance du Statut Général	01H	2

Les dates de composition et de publication des résultats seront communiquées ultérieurement par voie de presse et sur le site internet du Ministère de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration www.fonctionpublique.gouv.ci.

Des cours de préparation aux concours administratifs seront organisés par la Direction des Concours pour la mise à niveau des candidats. Toutefois, l'inscription à ces cours n'est pas obligatoire.


Pascal K. ABINAN

Références : 1-article 3 et suivants du décret n° 93-607 du 02Juillet 1993 portant modalités communes d'application du statut général de la Fonction Publique ;

2- décret n° 2015-432 du 10 juin 2015 portant classification des grades et emplois dans l'Administration de l'Etat et dans les Etablissements Publics Nationaux.